

# Verksamhetsförändringar Toiminnanmuutokset

Pia-Maria Sjöström, sektordirektör barn, unga och familjer  
Pia-Maria Sjöström, sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue





## Att beakta vid verksamhetsförändringar

- Stöder de strategin och servicestrategin?
  - Stöder de befolkningens behov?
  - Är de förenliga med strategin för flerproducentmodell?
  - Är de förenliga med strategin för det fysiska servicenätverket?
- Vilka är alternativen?
- Vilka är konsekvenserna?
  - Patient- och klientsäkerhet
  - Tillgång och tillgänglighet
    - För barn och unga, för grupper med specialbehov, för äldre
  - Personal
  - Kvalitet
  - Ekonomi
  - Påverkan på andra enheter
  - Påverkan på miljön

## Toiminnanmuutoksissa huomioitavaa

- Tukevatko ne strategiaa ja palvelustrategiaa?
  - Tukevatko ne väestön tarpeita?
  - Ovatko ne yhteneväisiä monituottajastrategian kanssa?
  - Ovatko ne yhteneväisiä fyysisen palveluverkon strategian kanssa?
- Mitä vaihtoehtoja on olemassa?
- Mitkä ovat vaikutukset?
  - Potilas- ja asiakasturvallisuus
  - Saatavuus ja saavutettavuus
    - Lapset ja nuoret, erityistarpeiset ryhmät, ikääntyneet
  - Henkilöstö
  - Laatu
  - Talous
  - Vaikutus muihin yksiköihin
  - Ympäristövaikutukset



# Processen för utvärdering av verksamheten

Behov "Hur mår Österbotten?"

- Årlig analys av befolkningens behov
- Presenteras i mars
- Grund för kommande planering
- Vid behov uppdatering av servicestrategi

Vem producerar?

- Strategi för modellen med flera producenter görs per fullmäktigeperiod
- Utvärderas årligen i april
- Behöver den egna produktionen öka eller minska?

Var produceras det?

- Strategi för det fysiska servicenätverket per fullmäktigeperiod
- Långsiktig plan för fysiska servicenätverket
- Utvärderas årligen i maj
- Behövs renoveringar, flytt av verksamhet, nya verksamhetspunkter, avslutande av verksamhetspunkter?



# Toiminnan arvioinnin prosessi

Tarpeet "Kuinka Pohjanmaa voi?"

- Vuosittainen analyysi väestön tarpeista
- Esitellään maaliskuussa
- Luo pohjan tulevalle suunnittelulle
- Tarvittaessa palvelustrategian päivitys

Kuka tuottaa?

- Monituottajastrategia laaditaan valtuustokausittain
- Arvioidaan vuosittain huhtikuussa
- Tuleeko omaa tuotantoa lisätä tai vähentää?

Missä tuotetaan?

- Fyysisen palveluverkon strategia valtuustokausittain
- Pitkäjänteinen suunnitelma fyysiselle palveluverkolle
- Arvioidaan vuosittain toukokuussa
- Tarvitaanko kiinteistökorjauksia, toimipisteiden muuttoa, uusia toimipisteitä, toimipisteiden lakkauttamisia?



## Behov av verksamhetsförändringar

### VARFÖR?

- Behov hos befolkningen
- Uppfylla strategin
- Kvalitet
- Personalstruktur
- Utrymmena oändamålsenliga
- Ekonomi

### VARIFRÅN?

- Enheten
- Verksamhetsområdesledningen
- Årlig utvärdering (sektorledning)
- Befolkningen
- Resursledning (personalanvändning)
- Förtroendevalda /kommuner
- Fastighetsansvariga

## Toiminnanmuutos- tarpeet

### MIKSI?

- Väestön tarpeet
- Strategian toteuttaminen
- Laatu
- Henkilöstörakenne
- Epätarkoituksenmukaiset toimitilat
- Talous

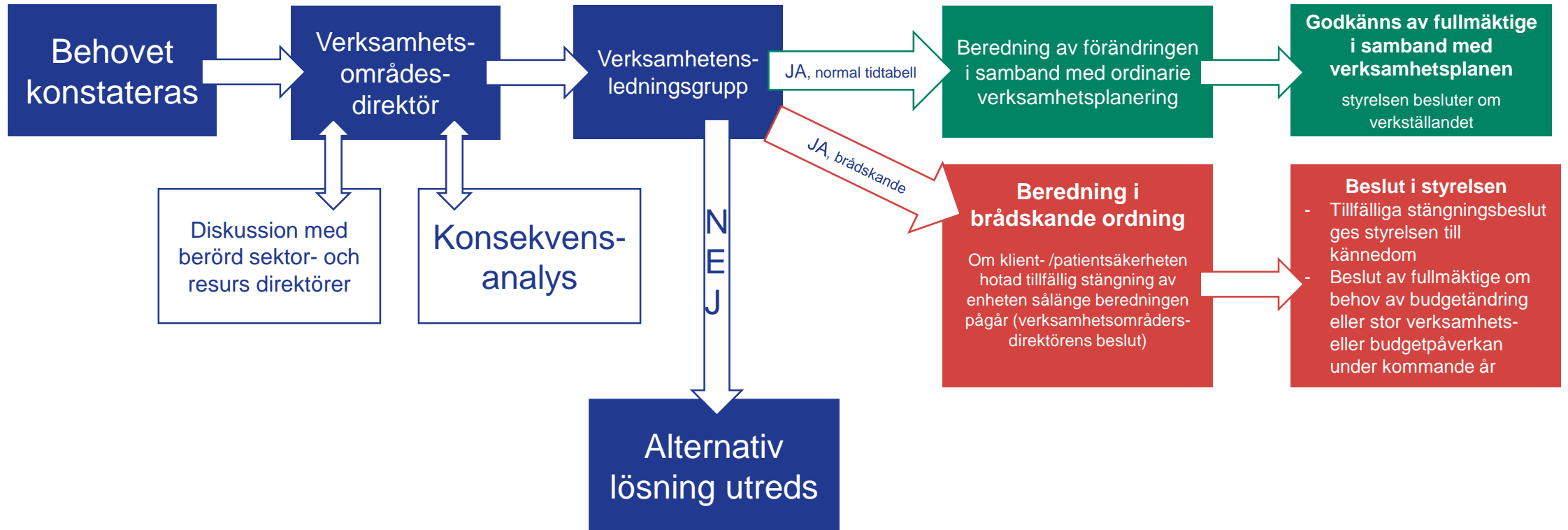
### MISTÄ?

- Yksikkö
- Toimialajohto
- Vuosittainen arviointi (sektorijohto)
- Väestö
- Resurssijohto (henkilöstön käyttö)
- Luottamushenkilöt/kunnat
- Kiinteistövastaavat



# Behov av verksamhetsförändringar som påverkar servicenivån i en enskild kommun eller i välfärdsområdet

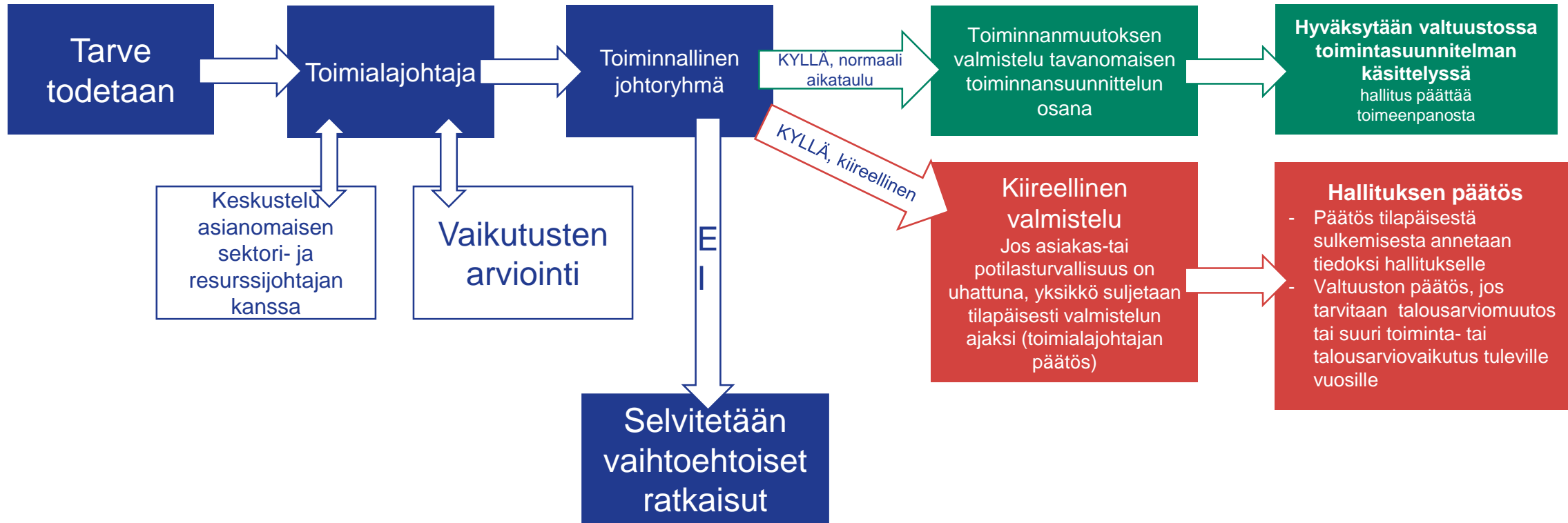
Behoven behöver normalt noteras i april-maj för att kunna förverkligas följande år





# Tarve toiminnanmuutoksille, jotka vaikuttavat palvelutasoon yksittäisessä kunnassa tai hyvinvointialueella

Tarpeet tulee yleensä todeta huhti-toukokuussa, jotta ne voidaan toteuttaa seuraavana vuonna





## Beredning i normal ordning

- Konsekvensanalys
- Vb. omfattande riskkartläggning, barnkonsekvensanalys
- Kostnadsberäkning
- Information och diskussion på aktuell enhet och övriga enheter som påverkas av förändringen
- Vb samarbetsförhandlingar
- Remissdiskussion i styrelsen om stor förändring
- Hörande och/ eller tydlig information till kommunen och befolkningen
  - Involvera kommunikationsenheten
- Utlåtande av påverkande organen

## Valmistelu tavanomaiseen tapaan

- Vaikutusten arviointi
- Tarvittaessa laaja riskikartoitus, lapsivaikutusten arviointi
- Kustannusarvio
- Tiedottaminen ja keskustelu kyseisessä yksikössä ja muissa yksiköissä, joihin muutos vaikuttaa
- Tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelut
- Lähetekeskustelu hallituksessa, kun kyseessä on suuri muutos
- Kuuleminen ja/tai selkeä tiedottaminen kuntaan ja väestölle
  - Viestintäyksikön mukaan ottaminen
- Vaikuttamistoimielinten lausunnot





## Beredning i brådskande ordning

- Information och diskussion på aktuell enhet och övriga enheter som påverkas av förändringen
- Vb samarbetsförhandlingar
- Konsekvensanalys
- Vb omfattande riskkartläggning, barnkonsekvensanalys
- Hör påverkande organ
- Tydlig information till kommunen / befolkningen
  - Involvera kommunikationsenheten

## Kiireellinen valmistelu

- Tiedottaminen ja keskustelu kyseisessä yksikössä ja muissa yksiköissä, joihin muutos vaikuttaa
- Tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelut
- Vaikutusten arviointi
- Tarvittaessa laaja riskikartoitus, lapsivaikutusten arviointi
- Vaikuttamistoimielinten kuuleminen
- Selkeä tiedottaminen kuntaan/väestölle
- Viestintäyksikön mukaan ottaminen



## Verksamhetsförändringar som påverkar personalen, men inte invånarna

- Konsekvensanalys
- Vb omfattande riskkartläggning
- Kostnadsberäkning
- Involvera berörd personal och förtroendemän i beredningen i tidigt skede
- Information och diskussion på aktuell enhet och övriga enheter som påverkas av förändringen
- Vb samarbetsförhandlingar
- Tydlig information till befolkningen

## Toiminnanmuutokset, jotka vaikuttavat henkilöstöön, mutta eivät asukkaisiin

- Vaikutusten arviointi
- Tarvittaessa laaja riskikartoitus
- Kustannusarvio
- Asianomainen henkilöstö ja luottamusmiehet mukaan valmisteluun varhaisessa vaiheessa
- Tiedottaminen ja keskustelu kyseisessä yksikössä ja muissa yksiköissä, joihin muutos vaikuttaa
- Tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelut
- Selkeä tiedottaminen väestölle



## Mall för konsekvensanalys

Påverkan Specificiera enligt tema	Alternativ 0 vaihtoehto, ”verksamheten fortsätter som nu”	Alternativ 1	Alternativ 2
<b>Kunder &amp; invånare</b> Utifrån kön, ålder, boendeort, specialbehov, kulturell bakgrund etc.  På basen av inkomst, förmögenhet, utbildning, yrke..., arbets...eller boendeområde,			
<b>Personal</b>			
<b>Organisation, ledning</b>			
<b>Ekonomi</b>  Kort / lång sikt Kund / organisation			
<b>Övrigt</b>			



## Vaikutusten arviontimalli

Vaikutukset erittele teeman mukaan	0 vaihtoehto, ”toiminta jatkuu kuten nyt”	1 vaihtoehto	2 vaihtoehto
<b>Asiakkaat &amp; asukkaat</b> sukupuolen, iän, asuinpaikan, erityistarpeiden, kulttuuritaustan tms. mukaan.  Tulojen, varallisuuden, koulutuksen, ammattiaseman, työllisyyden tai asuinalueen perusteella			
<b>Henkilöstö</b>			
<b>Organisaatio, johtaminen</b>			
<b>Talous</b>  Lyhyt / pitkä aikaväli Asiakas / organisaatio			
<b>Muu</b>			



## Planering av kommunikationen om förändringarna i verksamheten

- Vad förändras?
  - för personalen
  - för kunden
- När sker förändringen?
- Varför genomförs förändringen?
  - T.ex. pressande faktorer, såsom brist på personal, oändamålsenliga utrymmen, förändringar i antalet kunder
- Vad uppnår man med förändringen?
  - Vilka positiva konsekvenser eller fördelar skapar förändringen
- Hur märker kunden/personalen av förändringen?
  - positiva konsekvenser
  - negativa konsekvenser
- Vem har hörts/involverats i beredningen av förändringen?
- Vem har fattat beslutet?
- Vem ger tilläggsinformation

## Toiminnan muutosten viestinnän suunnittelu

- Mikä muuttuu?
  - henkilöstölle
  - asiakkaalle
- Koska muutos tapahtuu?
- Miksi muutos laitetaan alulle?
  - Esim. työntävät tekijät, kuten henkilöstöpula, tilojen epätarkoituksenmukaisuus, asiakasmäärän muutokset
- Mitä muutoksella saavutetaan?
  - Mitä positiivisia vaikutuksia tai etuja muutoksesta seuraa
- Miten asiakas / henkilöstö huomaa muutoksen?
  - positiiviset vaikutukset
  - negatiiviset vaikutukset
- Keitä on kuultu / osallistettu muutoksen valmistelussa?
- Kuka päätöksen on tehnyt?
- Kuka antaa asiasta lisätietoja



# Välstånd genom livet. Hyvinvointia läpi elämän.



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue

# Löneharmonisering för personlig assistent

## Henkilökohtainen avustajan palkan harmonisointi

Arbetsgivarmodell

Työnantajamalli

Hannele Grankvist 30.10.2021/ab 7.11.2021



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue





## Personlig assistans

Är subjektiv rättighet för en person med svår funktionsnedsättning.

Det finns olika sätt att ordna personlig assistans;

- Arbetsgivarmodell
- Servicesedel
- Köptjänst
- Kommunens egen verksamhet

Arbetsgivarmodellen innebär att den svårt funktionshindrade personen själv är arbetsgivare till den personliga assistenten

I 8 c § i handikappservicelagen finns bestämmelser om i vilken omfattning personlig assistans ska beviljas.

## Henkilökohtainen apu

On subjektiivinen oikeus vaikeasti vammaiselle henkilölle.

On eri tapoja järjestää henkilökohtaista apua;

- Työnantajamalli
- Palveluseteli
- Ostopalvelu
- Kunnan omana toimintana

Työnantajamalli tarkoittaa sitä että vaikeavammaisen henkilö toimii itse henkilökohtaisen avustajan työnantajana

Vammaispalvelulain 8 c §:ssä on säännökset siitä, kuinka paljon henkilökohtaista apua on myönnettävä.





Forts;

Personlig assistans gäller de sysslor som personen skulle utföra själv, men som hen på grund av sin funktionsnedsättning eller sin sjukdom inte klarar av.

Syftet med personlig assistans är att hjälpa personen med svår funktionsnedsättning att göra sina egna val i hemmet och utanför hemmet:

- i de dagliga sysslorna
- i arbete och studier
- i fritidsaktiviteter
- i samhällelig verksamhet
- i upprätthållandet av sociala kontakter

Jatk;

Henkilökohtainen apu kohdistuu niihin toimiin, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammaan tai sairauden vuoksi selviä.

Henkilökohtaisen avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista henkilöä omien valintojensa toteuttamisessa niin kotona kuin kodin ulkopuolella:

- päivittäisiin toimiin
- työhön ja opiskeluun
- harrastuksiin
- yhteiskunnalliseen osallistumiseen
- sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämiseen



## Arbetsgivarmodell

Arbetsgivarmodellen som är ett sätt att ordna personlig assistans, innebär att personlig assistans ordnas genom att personen med svår funktionsnedsättning avlönar assistenten själv.

Möjliggör att självbestämmanderätten, delaktigheten och egna val verkställs i praktiken för den svårt funktionshindrade personen

Kommunen ersätter personen för de kostnader som avlönandet av en personlig assistent medför.

Är den mest ekonomiskt fördelaktiga modellen för kommuner, men på vissa områden förekommer stora problem med rekryteringen.

## Työnantajamalli

Työnantajamalli on henkilökohtaisen avun järjestämistapa, jossa vammaisen henkilö palkkaa avustajan itse.

Mahdollistaa sen että vaikeavammaisen henkilön itsemääräämisoikeus, osallisuus ja omat valinnat toteutuvat käytännössä.

Kunta korvaa vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset

On taloudellisesti edullisin malli kunnille, mutta rekrytointivaikeudet ovat suuria tietyllä alueilla on



# Arbetsgivarmodell i bruk / Työnantaja malli käytössä

	<b>Antal klienter</b>	<b>€/h</b>	<b>Ekonomisk påverkan med uppskattad timantal om det beviljats 30h/ för fritid/samhällelig verksamhet + 20h för daglig verksamhet =50h/mån Taloudellinen vaikutus arvioituna vuositasolla jos on myönnetty 30h harrastus/ yht.kun.osallistuminen+ 20h päivittäisiin toimiin= 50h/kk</b>	
	<b>Asiakasmäärä</b>			
Jakobstad/Pietarsaari	17	11,90		
Nykarleby/Uusikaarlepyy	7	11,90		
Pedersöre/Pedersöre	7	11,90		
Larsmo/Luoto	1	11,90		
Vöro/Vöyri	13	11,90		
Korsholm	33	11,11	+0,79€/h	<b>15.642€</b>
Vasa/Vaasa	38	11,29	+0,61€/h	<b>13.908€</b>
Kaskö /Kaskinen	3	11,11	+0,79€/h	<b>474€</b>
Kristinestad/Kristiinankaupunki	8	10,94	+0,96€/h	<b>4.608€</b>
Laihela /Laihia	15	10,76	+1,14€/h	<b>10.260€</b>
Malax/Maalahahti	4	11,84	+0,06€/h	<b>144€</b>
Närpes /Närpiö	8	10,88€/h	+1,02€/h	<b>4.896€</b>
		121		<b>49.935€</b>



## Lönesättning

**Modell A)** Lönesättningen varierar inom Osterbottens välfärdsområde från 10,76€/h till 12,16€/h

Jakobstad, Pedersöre, Larsmo, Nykarleby och Vörå har använt **hemhjälpens grundlön** som utgångspunkt när lönenivån har bestämts (1.939€/mån) = 11,90€/h

**Modell B)** Personlig assistent vars arbetsgivare har anslutit sig till Heta-liitto har lönesättning enligt följande;

Till 31.10.2021	Från 1.11.2021
Klass A 11,08€/h	11,24€/h
Klass B 12,32€/h	12,48€/h

**OBS!** Lönenivån för personliga assistenter vars arbetsgivare (den funktionshindrade) är medlem i Heta-liitto, fastställs enligt Heta-liittos kollektivsavtalsperiod.

## Palkkaus

**Malli A)** Palkkaus vaihtelee Pohjanmaan hyvinvointialueella 10,76€/h -12,16€/h

Pietarsaari, Pedersöre, Luoto, Uusikaarlepyy ja Vöyri, ovat käyttäneet **kotiavustajan peruspalkkaa** lähtökohtana kun palkkaus on vahvistettu.

**Malli B)** Heta-liittoon kuuluvien työnantajien henkilökohtaisen avun palkkataso on seuraava;

31.10.2021 saakka	1.11.2021 lähtien
P.ryhmä A 11,08€/h	11,24€/h
P.ryhmä B 12,32€/h	12,48€/h

**Huom. Henkilökohtaisten avustajien palkkataso joiden työnantaja (vammainen) kuuluu Heta-liittoon, vahvistetaan Heta-liiton työehtosopimuksen toimikaudeksi.**



## Förslag till lönesättning för personlig assistens

### Föreslås att Österbottens välfärdsområde

- **beaktar** eventuella allmänna lönejusteringar under år 2022 och följer AKTA avtalet i tillämpliga delar.
- **beslutar** att **löneharmonisering för personliga assistenter (gäller anställda hos arbetsgivare som inte är anslutna i till Heta-liitto)** verkställs i två steg: fr.o.m. 1.1.2022 är lönen 11,29 euro/timme och från och med 1.1.2023 är lönen 11,90 euro/timme som motsvarar den kommunala hemhjälpärlönen år 2021.

Detta betyder att kostnadsförändringen för kommuner och städer som har en betydligt lägre lönesättning än Jakobstadsnejden blir skäligen (Korsholm, Vasa, Närpes, Kristinestad och Laihela) och förändringen kan beaktas i 2023 års budget.

## Ehdotus henkilökohtaisen avun palkkaukseen

### Ehdotetaan että Pohjanmaan hyvinvointialue

- **huomioi** vuoden 2022 aikana mahdolliset yleiskorotukset ja noudatetaan KVTES sopimusta soveltuvin osin.
- **päittää** panna toimeen henkilökohtaisen avun **palkkaharmonisoinnin** 1.1.2022 alkaen (**koskee henkilökohtaiset avustajat joiden työnantajat eivät kuulu Hetaliiittoon**) kahdessa vaiheessa: 1.1.2022 alkaen tuntipalkka on 11,29 euroa/tunti ja 1.1.2023 tuntipalkka on 11,90 euro/tunti joka vastaa kunnallisen kotiavustajan palkkaa 11,90 euroa/tunti vuonna 2021.

Tämä tarkoittaa että kustannusnousu tulee kohtuulliseksi niille kunnille ja kaupungille (Mustasaari, Vaasa, Närpiö, Laihia ja Kristiinankaupunki) joilla on selvästi alhaisempi tuntipalkkaus verrattuna Pietarsaaren seudulle ja muutokset voidaan huomioida vuoden 2023 talousarviossa

# Samarbete inom elevhälsan Opiskeluhuollon yhteistyö





## Utbildningsanordnarens elevhälsoplan och regional elevhälsoplan (RP 19/2022 13, 13a §§)

- Utbildningsanordnaren ska utarbeta en elevhälsoplan för genomförandet av den samlade elevhälsan. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan ska innehålla målen och de centrala principerna för att genomföra elevhälsan samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevhälsan
- för ordnandet av de elevhälsotjänster som ett välfärdsområde ansvarar för ska välfärdsområdet för varje fullmäktigeperiod ha en regional elevhälsoplan. Planen godkänns av välfärdsområdesfullmäktige grundar sig på de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område
- innehåll
  1. målen och de centrala principerna för det regionala genomförandet av elevhälsotjänsterna,
  2. en plan för samarbetet mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnarna för genomförandet av den samlade elevhälsan,
  3. sådana uppskattningar av det totala behovet av elevhälsotjänster som framgår av de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område samt andra eventuella behövliga åtgärder
  4. plan för fördelningen av elevhälsotjänsternas resurser
  5. åtgärder för att genomföra och följa upp den regionala elevhälsoplanen
- i den regionala elevhälsoplanen ska tillgodoseendet av de studerandes språkliga rättigheter i elevhälsotjänsterna beaktas.
- elevhälsoplanen ska fogas till den regionala välfärdsplanen för barn och unga

## Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (HE 19/2022 13, 13a §§)

- Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi
- Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa
- Sisältö
  1. opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet
  2. suunnitelma hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi
  3. hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet
  4. suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta
  5. toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.
- alueellisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa on huomioitava opiskelijoiden kielellisten oikeuksien toteutuminen opiskeluhoitopalveluissa.
- opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.





## Regional samarbetsgrupp för elevhälsa; RP 19/2022 14a §

- Vårdsområdet ska tillsammans med kommunerna inom sitt område bilda en regional samarbetsgrupp för elevhälsa
- Om det inom vårdsområdets område utöver kommunen finns andra utbildningsanordnare, ska dessa vara representerade i samarbetsgruppen.
- I samarbetsgruppen ska det dessutom ingå representanter för föräldrar eller vårdnadshavare till minderåriga och för de studerande, representanter för de anställda inom elevhälsan samt vid behov andra samarbetsparter

### Uppgifter:

1. bereda en regional elevhälsoplan för vårdsområdesfullmäktige,
2. följa genomförandet av den regionala elevhälsoplanen, samt följa genomförandet av samarbetet mellan elevhälsotjänsterna, utbildningsanordnarna, social- och hälsovårdstjänsterna och andra behövliga tjänster
3. behandla frågor som gäller samarbetet inom elevhälsan mellan vårdsområdet och utbildningsanordnare som är verksamma inom dess område
4. sköta andra uppgifter som separat tilldelats den

I den regionala samarbetsgruppen för elevhälsa inom ett tvåspråkigt vårdsområde ska båda nationalspråken vara representerade.

## Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä; HE 19/2022 14a§

- Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä
- Jos hyvinvointialueen alueella on kunnan lisäksi muita koulutuksen järjestäjiä, heidän tulee olla edustettuina yhteistyöryhmässä.
- Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhoollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

### Tehtävät:

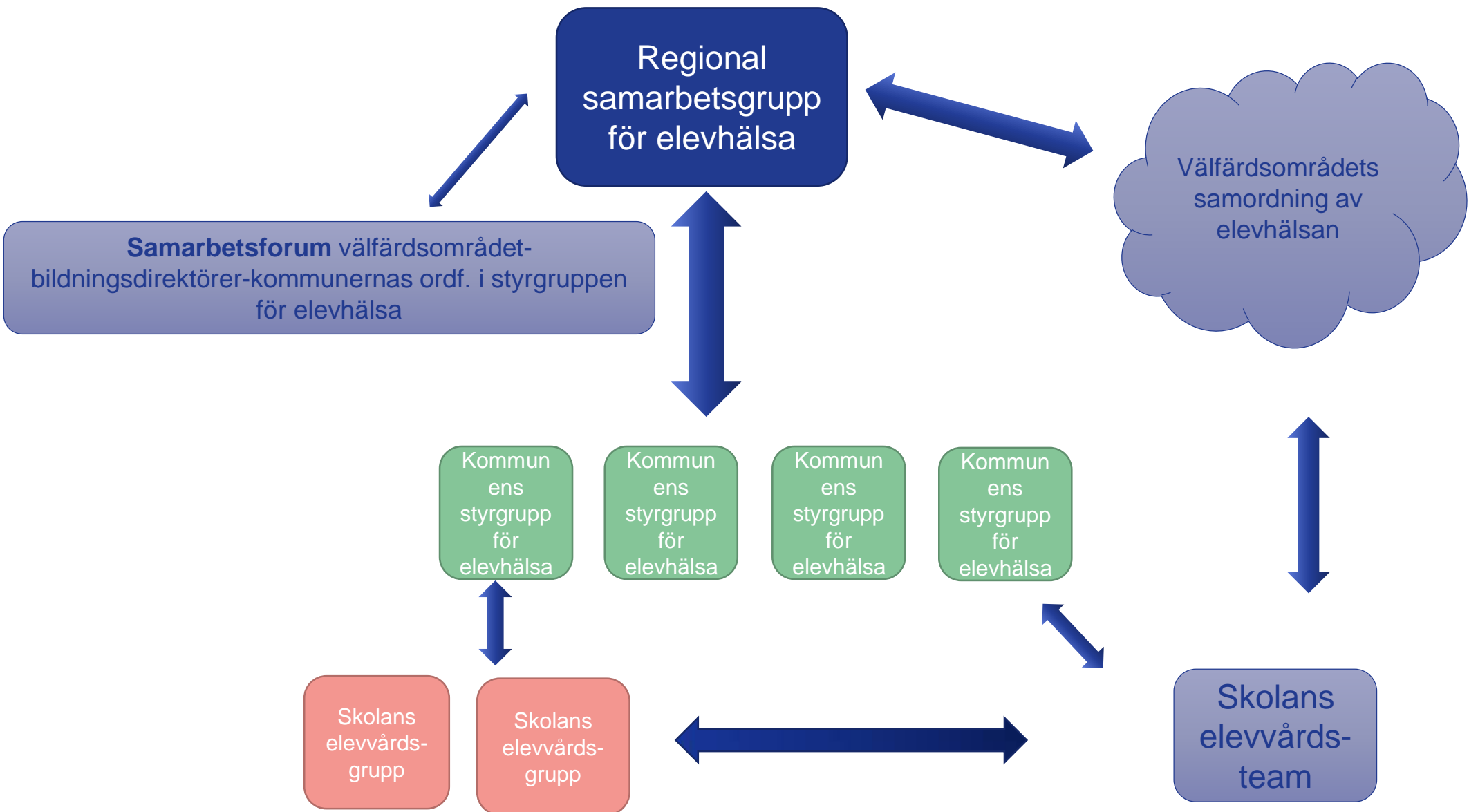
1. valmistella alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle
2. seurata alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman toteutumista sekä lisäksi opiskeluhoollon palvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista;
3. käsitellä hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhoollon yhteistyökysymyksiä;
4. huolehtia muista sille erikseen annettavista tehtävistä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhoollon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.



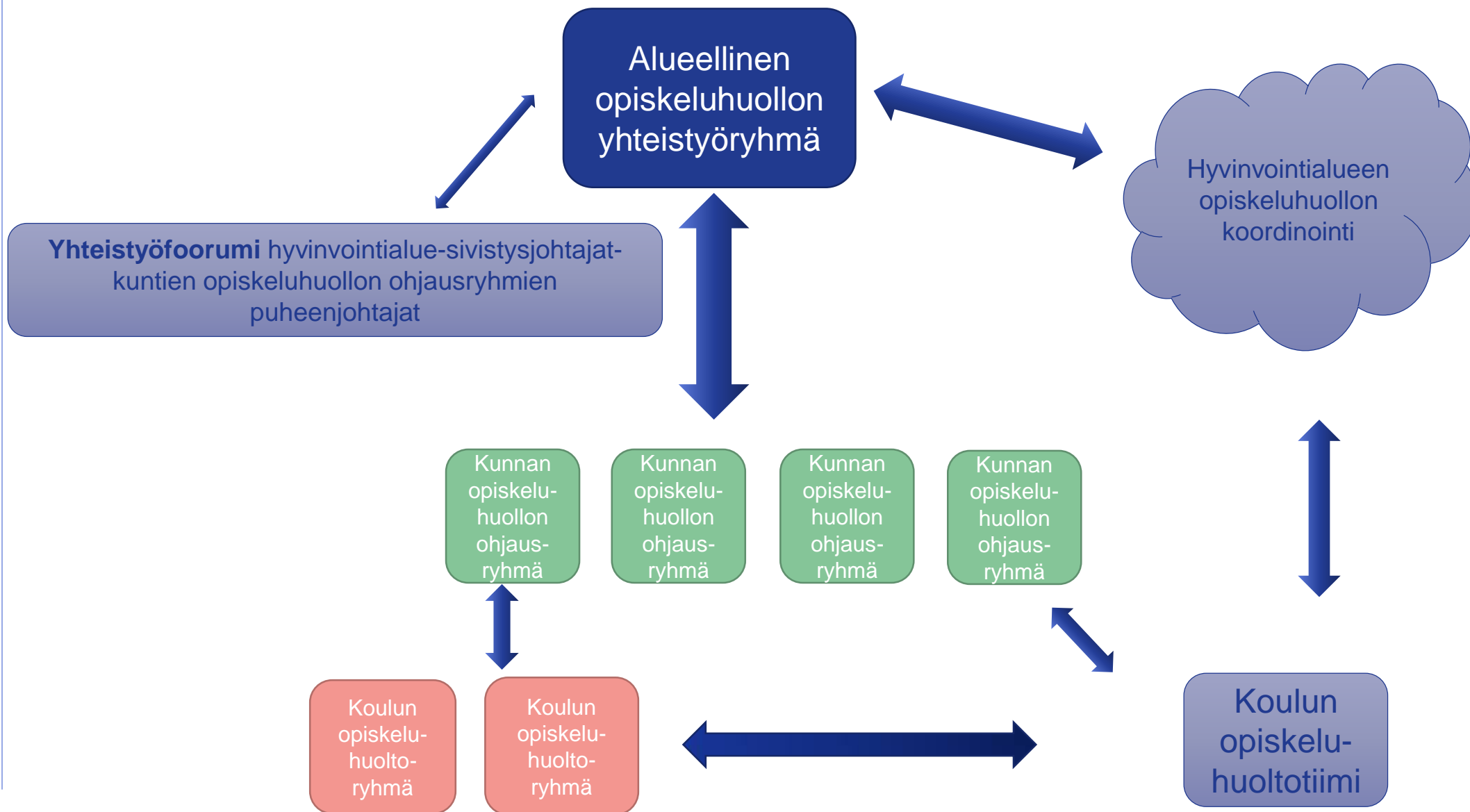


# Organisering av elevvården i Österbottens välfärdsområde





## Opiskeluhuollon järjestäminen Pohjanmaan hyvinvointialueella





## Regional samarbetsgrupp för elevhälsa-förslag (justerat 1.6.22)

- 3 bildningdirektörer, (1 norr, 1 mitten, 1 syd)
- 1 representant för gymnasier och en för yrkesutbildning
- 2 representanter för yrkesutbildningen (sve + fi)
- 1 representant för övriga utbildningsanordnare
- 1 representant för småbarns pedagogiken (förskolan)
- 1 representant för utbildningsanordnare för elever i behov av särskilt stöd
- Sektordirektören för barn och unga
- Chefen för barn- och familjeservice
- Chefen för främjande av hälsa, välfärd och kontaktytor
- Läkarrepresentant för skolhälsovården
- Ledande psykolog
- Ledande skolkurator och ansvarig skolpsykolog
- Överskötare för skol- och studerandehälsovård
- Avdelningsskötare för skolhälsovården
- Verksamhetsområdesdirektören för sote-centralen
- Personalrepresentant
- Representant för vårdnadshavare (sve+fi+andra språk)
- Elevråd högstadiet (sve + fi)
- Ungfullmäktiges representant (sve+fi)

## Alueellinen opiskeluhoillon yhteistyöryhmä-ehdotus (muutettu 1.6.22)

- 3 sivistysjohtajaa (1 pohjoinen, keskialueen, 1 etelä)
- 1 lukioiden ja 1 ammattikoulujen edustaja
- 2 ammattikoulujen edustajaa (ruotsi + suomi)
- 1 muiden koulutuksen järjestäjien edustaja
- 1 varhaiskasvatuksen edustaja (esikoulut)
- 1 vaativan tuen oppilaiden koulutuksen järjestäjien edustaja
- Lasten ja nuorten sektorijohtaja
- Lasten- ja perhepalvelujen päällikkö
- Terveys- ja hyvinvoinnin edistämisen ja yhdyspintojen johtaja
- Kouluterveydenhuollon lääkäriedustaja
- Johtava psykologi
- Johtava koulukuraattori ja vastaava koulupsykologi
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon ylihoitaja
- Kouluterveydenhuollon osastonhoitaja
- Sote-keskuksen toimialajohtaja
- Henkilöstöedustaja
- Huoltajien edustaja (ruotsi+suomi+muut kielet)
- Yläkoulujen oppilasneuvoksen edustaja (ruotsi+suomi)
- Nuoruusvaltuuston edustaja (ruotsi+suomi)



## Bildningsdirektörernas kommentarer

- Viktigt att det förebyggande arbetet får fortsätta!
- Önskas samma kurator ifall skolan har kurator enstaka dagar/vecka
- Avtalen för Abilita-elevvård behöver överföras (2M-it)
- Gruppen har stort ansvar, kan bli svåra frågor / prioriteringar
- Önskas att kommunernas representanter roterar tex vartannat år

## Sivistysjohtajien kommentit

- Tärkeä että ennaltaehkäisevä työ saa jatkaa
- Toivotaan sama kut´raattori jos koulussa on kuraattori paikalla yksittäisiä päiviä viikossa
- Abilita-opiskeluhoolto sopimukset on siirrettävä (2M-it)
- Ryhmällä on iso vastuu, voi tulla vaikeita kysymyksiä / priorisointeja
- Toivotaan että kuntien edustajat kiertävät esim. joka toinen vuosi



## Förebyggande arbete

- Kuratorer och psykologer har varierande arbetsbeskrivningar
- Konsultationer, handledning, närvaro i skolvardagen, gruppaktiviteter, samarbete med tredje sektorn behöver fortsätta
- Får inte vara något som gör bara om det hinns med

## Ennaltaehkäisevä työ

- Kuraattoreilla ja psykologeilla on vaihtelevat työnkuvat
- Konsultaatiot, ohjaus, läsnäolo kouluarjessa, ryhmäaktiviteetit, yhteistyö 3. sektorin kanssa on jatkettava
- Ei saa olla jotakin mikä tehdään ainoastaan jos siihen on aika



# Välstånd genom livet. Hyvinvointia läpi elämän.



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue

## Avtal om överföring av personal

### 1. Avtalsparter

- 1) (Kommun/Samkommun) är överlåtare.
- 2) Österbottens välfärdsområde är förvärvare.

### 2. Bakgrund till avtalet

Ansvar att ordna social- och hälsovård övergår enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård från kommunerna och samkommunerna till välfärdsområdena den 1 januari 2023.

Ansvar att ordna räddningsväsendet övergår enligt lagen om ordnande av räddningsväsendet från kommunerna och samkommunerna till välfärdsområdena den 1 januari 2023.

### 3. Principerna för överföring av personal

Överföringen från kommuner och samkommuner till välfärdsområden och välfärdssammanslutningar av uppgifter inom social- och hälsovården och räddningsväsendet och den personal som utför dem ska i enlighet med 18 § i införandelagen betraktas som överlåtelse av rörelse. Överföringen till ett välfärdsområde eller en välfärdssammanslutning av kuratorer och psykologer inom elevhälsan som är anställda av kommunen eller samkommunen ska också betraktas som överlåtelse av rörelse.

Som överlåtelse av rörelse betraktas även överföring av de uppgifter som stöder de uppgifter som avses ovan och av den personal som utför dem, om minst hälften av personens faktiska arbetsuppgifter består av stöduppgifter till de uppgifter som avses i 1 mom.

De anställda som utför dessa uppgifter övergår till det välfärdsområde som övertar produktionsansvaret för de uppgifter som de anställda haft före övergången. Se också 56-58 § i införandelagen.

Om ett i 29 § i införandelagen avsett avtal med en privat tjänsteproducent om köpta tjänster är ogiltigt eller om välfärdsområdet säger upp avtalet, överförs social- och hälsovårdspersonalen och personal som utför ovan avsedda stöduppgifter till välfärdsområdet genom överlåtelse av rörelse när avtalet upphör, om av personalen tidigare med stöd av avtalet om köpta tjänster har övergått i tjänsteproducentens tjänst.

### 4. Överföring av personal till tjänsteförhållanden

Välfärdsområdet inrättar för verksamheten nödvändiga tjänster för uppgifter som inbegriper utövning av offentlig makt. Personer överförs från de överlåtande organisationerna automatiskt utan ansökningsförfarande till tjänster vars behörighetskrav de uppfyller och för vilka de kan anses vara lämpliga.

En tjänsteinnehavares tjänsteutövningsskyldighet kan ändras om en omorganisering av verksamheten eller någon annan grundad anledning så förutsätter. Före tjänsteutövningsskyldigheten ändras ska tjänsteinnehavaren ges tillfälle att bli hörd.

## 5. Överföring av personal till arbetsförhållanden

Tjänsteinnehavare som inte kommer att utöva offentlig makt överförs till motsvarande arbetsförhållanden med tidigare anställningsvillkor utan några avbrott i anställningsförhållandet. För de anställda som överförs till arbetsförhållanden upprättas arbetsavtal eller så informeras de i enlighet med 2 kap. 4 § i arbetsavtalslagen om de centrala villkoren i arbetet.

För anställda som överförs från arbetsförhållanden till arbetsförhållanden upprättas generellt inga nya skriftliga arbetsavtal, såvida inte uppgiften ändras.

## 6. Precisering av personal som överförs

Med anställda som överförs avses anställda som överförs från överlåtaren till välfärdsområdet och som preciseras i samband med de samarbetsförhandlingar som förs i respektive överlåtande organisation. Överföringen inbegriper med stöd av ovanstående principer både ordinarie och visstidsanställda vars anställningsförhållande är i kraft vid överlåtelseögonblicket.

En visstidsanställd arbetstagare/tjänsteinnehavare vars anställningsförhållande upphör 31.12.2022 anses omfattas av överlåtelsen såtillvida hans anställningsförhållande fortgår utan en enda dags avbrott.

När ett anställningsförhållande på visstid upphör efter 1.1.2023 förlängs det inte automatiskt, utan upphör med stöd av det ursprungliga arbetsavtalet/tjänsteförordnandet, såvida det inte särskilt förnyas.

De anställda som i överlåtelseögonblicket är arbets-/tjänstlediga överförs också med stöd av principerna om överlåtelse av rörelse från överlåtaren till välfärdsområdet.

## 7. Tillämpliga tjänste- och arbetskollektivavtal

På de personer som omfattas av överföringen tillämpar man det tjänste- och arbetskollektivavtal som tillämpats på dem före överlåtelsen till slutet av avtalsperioden, såvida de nationella avtalsparterna inte kommer överens om något annat.

## 8. Villkor för lönesättning

När en arbetstagare/tjänsteinnehavare överförs till motsvarande uppgifter i välfärdsområdet bibehålls den ordinarie lön som är i kraft 31.12.2022 oförändrad även efter överföringen. Lönestrukturen för den personal som överförs kan senare ändras att motsvara det lönesättningssystem som tillämpas i välfärdsområdet.

## 9. Semestrar och övriga frånvaron och avbrott

Semestrar, övriga frånvaron och avbrott som beviljats/fastställts före överlåtelsen och som fortsätter efter 31.12.2022 är i kraft i välfärdsområdet utan några nya ansökningar och beslut.

Semestrar, sparade ledigheter, utbytesledigheter och intjänade semesterpenningar som vi överföringskedet är ohållna, överförs så att de kan hållas eller betalas i välfärdsområdet.

## 10. Arbetstidsplanering och arbetstidssystem

De arbetsskiftsförteckningar i periodarbete som överlåtande organisation fastställt tillämpas generellt i de arbetsperioders som lämnar på hälft i överlåtelseögonblicket. Efter detta ansvarar välfärdsområdet för arbetsskiftsplaneringen.

Välfärdsområdet kan vid behov ändra och förenhetliga personalens arbetstidssystem/arbetstidsformer inom ramen för gällande lagstiftning och gällande tjänste- och arbetskollektivavtal.



## 11. Pensionssystem

På den personal som överförs tillämpas pensionslagen för den offentliga sektorn. Överföringen av personalen från överlåtaren till välfärdsområdet påverkar inte pensionskyddet.

## 12. Samarbete

Såväl överlåtaren som förvärvaren ansvarar för egen del i enlighet med samarbetslagarna för samarbetet.

Till välfärdsområdet överförs anställda från följande huvudavtalsorganisationer: FOSU rf, Sote rf och JAU rf. Förvärvaren ansvarar för samarbetet. Samarbetet organiseras när verksamheten i välfärdsområdet inleds. Förhandlingar om välfärdsområdets samarbetsorganisation förs separat.

## 13. Ansvar för fordringar

I fråga om fordringar som hänför sig till anställningsförhållandet tillämpas arbetsavtalslagen 1 kap. 10 §. Vid överlåtelsen övergår de rättigheter och skyldigheter samt till dem anslutna anställningsförmåner som arbetsgivaren har med anledning av de anställningsförhållanden som gäller vid tiden för överlåtelsen till förvärvaren. Överlåtaren och förvärvaren ansvarar dock solidariskt för en arbetstagares lönefordran eller fordran av annat slag som härrör från anställningsförhållandet, om den har förfallit till betalning före överlåtelsen. Överlåtaren är dock gentemot förvärvaren ansvarig för en arbetstagares fordran som förfallit till betalning före överlåtelsen.

I enlighet med 24 § i införandelagen överförs 1.1.2023 till välfärdsområdet den semesterlöneskuld som hänförs till den personal som varit i den primärvård, specialsjukvård, socialväsande, räddningsväsande och elevhälsa som kommunen ordnat.

## 14. Meningsskiljaktigheter

Eventuella meningsskiljaktigheter som hänför sig till detta avtal avgörs i första hand genom ömsesidiga förhandlingar mellan avtalsparterna. Om meningsskiljaktigheterna inte kan avgöras genom ömsesidiga förhandlingar avgörs meningsskiljaktigheterna i behörig tingsrätt på Österbottens välfärdsområdes hemort.

## 15. Underskrifter

Överlåtare

Förvärvare

## Österbottens välfärdssamkommuns stig för legitimering av läkare som utbildats utanför EU/EES

Varje år anländer det många läkare och tandläkare som utbildats utanför EU/EES till Finland. Deras examina erkänns inte automatiskt i Finland, utan de måste avklara en legitimeringsstig för att få deras yrkeskompetens och språkkunskaper bedömda. De erhåller sin legitimering när deras kompetens anses motsvara samma nivå som kompetensen hos läkare/tandläkare som utbildats i Finland. Kriget mellan Ryssland och Ukraina kommer förmodligen att öka antalet läkare/tandläkare som anländer till Finland, och därigenom också antalet läkare/tandläkare som ansöker om legitimering.

Examensbetygen för ifrågavarande läkare/tandläkare utvärderas först av Valvira, varefter de kan ansöka sig till den praktik och det språkprov (Statens allmänna språkexamen, Utbildningsstyrelsen) som krävs av Valvira. Först efter detta kan de delta i de tentamina som krävs för att beviljas behörighet. Läkare/tandläkare som utbildats utanför EU/EES måste uppvisa att de har språkkunskaper i det andra inhemska språket som åtminstone motsvarar nivå 3 och i samband med specialisering nivå 4. När de uppnått de språkkunskaper som krävs kan de ansöka om att få delta i praktik som utförs inom den offentliga hälso- och sjukvården (Läkare 6 månader, tandläkare 3 månader/6 månader). Tandläkarnas tillgång till praktik hämmas/försinkas av bristen på praktikplatser, eftersom varken personal eller medel reserverats för denna verksamhet. Läkare som ansökt om legitimering har kunnat avklara sin praktik i en sjukhusmiljö som amanuenser. Hälsocentraler erbjuder dem också praktikplatser i slutet av legitimeringen, när deras språkkunskaper har blivit bättre.

Efter avklarad praktikperiod ger Valvira ifrågavarande läkare/tandläkare tillstånd att delta i de tentamina som ger dem behörighet. När dessa har avklarats kan de vara verksamma som läkare/tandläkare under ledning och tillsyn.

En tandläkare som avlagt tentamina för behörighet ska arbeta i minst ett (1) år med begränsat verksamhetstillstånd före hen kan beviljas rätt att självständigt utöva yrket. När en läkare genomgått alla förhör med godkänt resultat och vid behov varit verksam som läkare med begränsat tillstånd i två år kan läkaren ansöka om legitimering.

I Finland har man som mål att få läkare/tandläkare som utbildats utanför EU/EES in i arbetslivet så snabbt som möjligt. I Österbotten råder det en brist på såväl läkare som tandläkare, vilket påverkar bland annat patienternas tillgång till vård samt arbetstillfredsställelsen bland dem som arbetar -- i och med den tilltagande arbetsbelastningen. En regional legitimeringsstig ökar sannolikheten för att den som vill ansöka om legitimering vill fortsätta arbeta i området. Erfarenheterna har påvisat att en lokalt avklarad legitimeringspraktik kraftigt främjar personens vilja att bli kvar på den ort där hen avklarar sin praktik.

Målet är att skapa en beständig, strukturerad regional plan som gör det möjligt att legitimera sig i Österbottens välfärdsområde. Det här kräver resurser. I planeringsfasen bör utbildningsöverläkaren och övertandläkaren beredas möjlighet att planera denna verksamhet. Planeringen kan genomföras inom ramen för den nuvarande arbetstiden. Dessutom bör man reservera resurser för den praktiska verksamheten från och med början av 2024, såsom för den praktikersättning som erläggs till dem som utför praktik inför en legitimering (lönesättning enligt praktikantens titel, år 2021 för amanuens 1 654,91 €/månad – och för person som arbetar under ledning och tillsyn 4 040,03 €/månad) samt för utrymmen och handledare. De som deltar i ifrågavarande verksamhet måste ha tillgång till arbetsrum med arbetsredskap. Praktiken kan genomföras i förefintliga utrymmen. Tandläkare som avlägger sin legitimeringspraktik måste dessutom ha en tandskötare som arbetspar för att de ska kunna arbeta aseptiskt och tillägna sig den finländska arbetskulturen. Indirekta kostnader uppstår för administrativt arbete som motsvarar en arbetsinsats på några timmar per ifrågavarande läkare/tandläkare, för bland annat introduktion och avtal.

Ifrågavarande läkare/tandläkare måste också ha en namngiven handledare (tandläkare/läkare). Den tid som handledaren använder för handledning är jämförbar med handledningen av läkare/tandläkare som utbildas i Finland. Handledningen utförs inom ramen för arbetstiden, 1,5 h/vecka + konsultationer som ges i samband med vården av patienter. För handledningen bör en ersättning betalas för förlorade besöks- och åtgärdsarvoden (200-300 €/månad). Legitimeringsstigen diversifierar handledarnas arbete och förbättrar därmed också deras arbetstillfredsställelse.

I nuläget samordnas den legitimeringsförberedande utbildningen som ges till läkare och tandläkare som utexaminerats utanför EU/EES av Tammerfors universitet. Helsingfors, Åbo och Kuopio universitet medverkar också i utvecklandet av den utbildning som leder till legitimering.

Vasa universitet (Levón-institutet) har uttryckt sitt intresse för att stärka ifrågavarande läkares/tandläkares språkkunskaper (finska, svenska) och interaktionsfärdigheter men också sitt intresse för att introducera dessa läkare/tandläkare i den finländska hälso- och sjukvårdens principer. Ett anbud om språkutbildningen har anslutits som bilaga.

För upprättandet av en regional plan för legitimeringen av läkare och tandläkare behövs det ett principiellt beslut av Österbottens välfärdssamkommun. Ifall Österbottens välfärdssamkommun beslutar att förorda förslaget om legitimeringsstigen så förs samarbetsförslaget till Tammerfors universitet för behandling. Legitimeringsstigen kan emellertid förverkligas även utan samarbete med Tammerfors universitet, men kommer då att kräva mera omfattande planering av innehållet i projektet på lokal nivå. Det principiella beslutet måste inbegripa en framställning om inrättandet av vakanser för fyra läkare och två tandläkare som önskar legitimera sig samt en framställning om anskaffning av utrymmen som behövs i denna verksamhet.

För planeringen av verksamheten bör 10 000 € reserveras för år 2023. Från och med början av år 2024 kommer ordnandet och verkställandet av verksamheten i fortsättningen att kräva ekonomiska insatser, såsom för lönekostnader om cirka 200 000 €, handledningsarvoden om 16 000 € samt för kostnader som åsamkas av upphyrning utav utrymmen. Dessa uppskattade summor preciseras under den eventuella planering som görs år 2023.

Förslag:

Österbottens välfärdssamkommun börjar år 2022 planera och från och med början av år 2024 ordna en strukturerad verksamhet i samarbete med Tammerfors universitet, vilken siktar på en legitimering av läkare/tandläkare som utbildats utanför EU/EES. Ett anslag på 10 000 € reserveras i budgeten för år 2023 för planeringen, ordnandet och verkställandet av verksamheten med iakttagande av de omständigheter som nämns i ovanstående föredragning. Dessutom inrättas fyra vakanser för läkare och två vakanser för tandläkare som önskar legitimera sig.

Tilläggsinformation om legitimeringen av läkare och tandläkare som utexaminerats utanför EU/EES:

[Läkare - Valvira](https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad_utanfor_eu_ees-omradet/lakare) [https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad\\_utanfor\\_eu\\_ees-omradet/lakare](https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad_utanfor_eu_ees-omradet/lakare)

[Tandläkare - Valvira](https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad_utanfor_eu_ees-omradet/tandlakare)

[https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad\\_utanfor\\_eu\\_ees-omradet/tandlakare](https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/yrkesrattigheter/ansokningsanvisningar/utbildad_utanfor_eu_ees-omradet/tandlakare)

[Opas maahanmuuttajalääkäreille ja työyhteisöille | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](https://sites.tuni.fi/opas-maahanmuuttajalääkäreille-ja-työyhteisöille/Tampereen_korkeakouluyhteisö_(tuni.fi))

<https://sites.tuni.fi/opas-maahanmuuttajalääkäreille-ja-työyhteisöille/opas/>

<https://www.oph.fi/sv/allmanna-sprakexamina-yki>

Beredare:

Hanna Kujanpää, utbildningsöverläkare  
Katri Palo, övertandläkare

## Bilaga 1.

	Nuvarande pl-Nykyiset p. ovph/priv/tot	% vs >75 år/v	Prognos-Ennuste (2025)	Prognos-Ennuste (2030)	
Larsmo	38/0/38	10,11	38	33	
Jakobstad	65/208/273	10,69	232	185	
Pedersöre	88/0/88	9,21	94	78	
Nykarleby	51/40/91	9,32	86	70	
Vorå	104/0/104	12,34	74	61	
Korsholm	149/24/173	8,20	193	167	
Vasa	313/290/603	8,96	611	516	
Laihia	0/75/75	9,14	81	71	
Malax	75/0/75	9,19	72	60	
Närpes	148/0/148	10,26	126	100	
Kaskö	29/0/29	12,95	23	21	
Kristinestad	91/18/109	9,65	104	87	
Kronoby	53/44/97	11,76	75	61	
Korsnäs	35/0/35	11,86	26	22	
TOTALT	1938	9,64	1835	1533	

## Österbottens välfärdsområdets samkommunens utlåtande gällande Närpes stads (Pörtomhemmet) understödsansökan till ARA

Närpes stad har begärt utlåtande av Österbottens välfärdsområde med anledning av renovering eller nybyggnation av Pörtomhemmet (17 effektiviserade serviceboendeplatser)

### Motivering av de omständigheter som förordar projektet

*Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA) förutsätter ett utlåtande från kommunens social- och hälsovårdsväsende om ansökan gäller stödboende, serviceboende eller intensifierat serviceboende (stödgrupperna II, III och IV). Syftet med utlåtandet är att försäkra sig om att projektet är långvarigt och ändamålsenligt för kommunens servicestruktur.*

Från och med 1.1.2022 har 12 kommuner gett över anordnaransvaret för vård och omsorg till samkommunen för Österbottens välfärdsområde (ÖVPH). Vid ingången av år 2022 har också Närpes stad flyttat över anordnaransvaret för vård och omsorg till samkommunen. Anordnaransvaret betyder i praktiken att kommunerna äger fortsättningsvis de fastigheter som de ägt innan år 2022. Samkommunen fungerar som hyresgäst och hyr ut boendelägenheter till klienterna. Samkommunen ansvarar för att producera den vård och omsorg som den boenden behöver.

Österbottens välfärdsområdets samkommun har en servicestrategi där det framkommer att målsättningen för år 2025 är att 92% av de äldre över 75 år bor hemma, medan målsättningen är 94% år 2030 för samma åldersgrupp. Antalet personer över 75 år är i Närpes 1443 (år 2022). Enligt prognosen för år 2025 ökas antalet till 1569 och till 1671 år 2030 samt till 1757 år 2040.. I dagsläget finns 148 effektiviserade serviceboendeplatser inom Närpes stads geografiska område vilket motsvarar 10,26% av antalet invånare över 75 år. Ingen kö till effektiviserat serviceboende finns i nuläget i Närpes.

Tanken är att en nybyggnation är mera ändamålsenlig än en renovering av nuvarande utrymmen. Nybyggnationen ersätter det nuvarande Pörtomhemmet som är byggt år 1991. Planen är att nybyggnationen ersätter de nuvarande 17 boendeplatserna. Fördelen med en nybyggnation är att den ger möjligheter till flexibilitet, ändringsbarhet, klientfokus och kan planeras utrymmeseffektivt. Detta bedöms kunna reducera det totala antalet kvadratmeter som krävs för 17 boendeplatser. Vid en nybyggnation kan man även överväga om nuvarande tillredningskök skall ersättas, eller om ett utdelningskök är mera ändamålsenligt. Ur miljösynvinkel bedöms också en ny byggnation reducera miljöpåverkan, genom energieffektivitet.

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde förordar ansökan till ARA-finansiering för en nybyggnation som motsvarar Pörtehemmet och dess 17 nuvarande platser enligt de beslut som Österbottens välfärdsområdets styrelse (13.6.2022) samt Österbottens välfärdsområdets samkommunens styrelse (14.6.2022) har gjort.

### Uppgifter om projektet

Vid Pörtomhemmet delar i dagsläget 2 klienter på samma badrum, vilket inte är ändamålsenligt. Antalet kvadratmeter för allmänna utrymmen är relativt högt. Fördelen med en nybyggnation som är flexibel, ändringsbar och som planerats utrymmeseffektivt, bedöms kunna reducera totala antalet kvadratmeter som krävs för 17 boendeplatser. Med en nybyggnation är det också möjligt att stöda klientdelaktig verksamhet och förbättra boendes aktiviteter i vardagen.

I samkommunen för Österbottens välfärdsområde har kriterier för styrning till effektiverat serviceboende harmoniserats under år 2022. Beviljande av boendeplats grundar sig på en bedömning av klientens funktionsförmåga och måtvärden som fås med hjälp av bedömningen (RAI mätare/kognition och fysisk funktion). För samtliga boende uppgörs en vård- och serviceplan som ligger som grund för den vård och omsorg som klienterna erhåller.

Nuvarande krav gällande personalresurser är 0,60 vårdare per boende. Från och med 1.4.2023 är kravet 0,70 vårdare per boende. Medeltalet i Österbottens välfärdsområdets samkommun är ca 0,65 vårdare/boende. Utmaningar gällande tillgång av personal finns även i Österbotten.

## Ordnanande av tjänster inom projektet

Enligt servicestrategin för Österbottens välfärdsområdets samkommun är målsättningen att 92% skall bo hemma år 2025 och 94% år 2030 av de som fyllt 75 år. I dagsläget bor i Österbotten ca 90,5% hemma av de som fyllt 75 år. Kötiderna till effektiverat serviceboende varierar mellan 0-4,5 månader inom hela området i nuläget. För att kunna skjuta fram behovet av hemvård och boendeplats krävs en omfattande satsning på främjande, förebyggande och rehabiliterande service.

Inom samkommunen finns totalt ca 1800 effektiverade boendeplatser varav 600 är externa boendeplatser som köps via servicesedlar eller avtal. Resterande boendeplatser producerar samkommunen själv. Samkommunen producerar själv alla effektiverade serviceboendeplatserna i Närpes i nuläget.

För att klara av bemanningskravet på 0,7 i bemanningstäthet som träder i kraft 1.4.2023 krävs vid Pörtomhemmet 1 omsorgsassistent till från och med 1.4.2023. Vid Pörtomhemmet ordnas läkarservicen genom distansläkartjänst via köpavtal.

## Datum och underskrift

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_