



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Samkommunens personalsektion

Protokoll 31.5.2022 kl. 11.00

Organ: Personalsektion, Samkommunen för Österbottens välfärdsområde
Tid: 31.5.2022 kl. 11.05 - 12.45
Plats: Vasa centralsjukhus, auditoriet Örn, Y3

Närvarande:	<u>Ordinarie</u>	<u>Ersättare</u>
	Hans-Erik Lindqvist	ordförande
	Nils-Johan Englund	medlem
	Anita Sundman	medlem
	Barbro Kloo	medlem
	Kenneth Pärus	medlem
	Annica Haldin	medlem
	Erkki Aro	medlem

Frånvarande:

Sakkunniga:

Övriga närvarande:	Hans Frantz Marina Kinnunen Peter Nieminen Marjo Orava Carina Näls	styrelsens ordförande välfärdsområdets direktör (gick kl. 11.55, § 41) chefsöverläkare chefsöverskötare socialdirektör
--------------------	--	--

Föredragande: Ann-Charlott Gröndahl

Sekreterare: Ann-Charlott Gröndahl

Paragrafer: 36 - 46

Protokollet undertecknat elektroniskt:	Ordförande 16.6.2022 HANS-ERIK LINDQVIST	Sekreterare 9.6.2022 ANN-CHARLOTT GRÖNDAHL
--	--	--

Justerat elektroniskt:	17.6.2022 ERKKI ARO	17.6.2022 KENNETH PÄRUS
------------------------	------------------------	----------------------------

Framlagt till påseende:	Framlagts allmänt till påseende under tiden	Utdragets riktighet bestyrkes:
-------------------------	---	--------------------------------

Organ: Personalsektionen, Samkommunen för Österbottens välfärdsområde
Tid: 31.5.2022 kl. 11.05 - 12.45
Plats: Vasa centralsjukhus, auditoriet Örn, Y3

Ärendeförteckning

Paragraf	Ärende	Sida
§ 36	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	3
§ 37	Val av protokolljusterare	3
§ 38	Ersättning för personalens resekostnader	4
§ 39	Arbetstid vid deltidssjukskrivning	5
§ 40	Beredning av löneharmoniseringen 2022	6
§ 41	Tidsbundet beslut om ersättningar i primärvårdsjouren.	7
§ 42	Tryggande av sommarverksamheten 2022	8
§ 43	Temporär förhöjning av vissa huvudförtroendemens förtroendemannaaersättning	10
§ 44	Information, meddelanden, initiativ, frågor	11
§ 45	Nästa möte	12
§ 46	Mötets avslutande	12

§ 36 Sammanträdet öppnas - laglighet och beslutsförhet

Enligt förvaltningsstadgan ska ordförande efter att mötet öppnats konstatera närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat. Enligt 103.2 § i kommunallagen (410/2015) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

PS: Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.
Ett extra ärende, § 43, behandlades som första ärende på mötet.

§ 37 Val av protokolljusterare

Två protokolljusterare väljs.

PS: Till protokolljusterare valdes Erkki Aro och Kenneth Pärus.

§ 38 Ersättning för personalens resekostnader

Inom välfärdsområdet företar personalen en mängd olika resor och det har även framkommit att det finns en brokighet i hur resorna klassificerats och ersatts. I kollektivavtalet särskiljer man på tjänsteresor och tjänsteförrättningsresor. Enligt kollektivavtalet betalas dagtraktamente för tjänsteresa, vilket inte görs för tjänsteförrättningsresa. Det finns även skillnader i hur måltidsersättningar ersätts. Vid tjänsteresa räknas som arbetstid den tid som åtgått för skötsel av tjänsteuppgiften, men inte resetiden. För tjänsteförrättningsresa räknas resetiden till arbetstid. Tjänsteresa är en resa som arbetsgivaren/den behöriga myndigheten beordrar och som inte hör till den sedvanliga tjänsteutövningen/sedvanliga arbetsuppgifterna. En tjänsteförrättningsresa är en resa i anslutning till tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens sedvanliga tjänsteutövning/sedvanliga arbetsuppgifter. Som exempel nämns i avtalet inspektörers, hemsjukskötarens och socialkontrollörers inspektion-, vård- och omsorgsresor. I välfärdsområdet finns även ambulanspersonal och olika personalgrupper som gör hembesök, som gör tjänsteförrättningsresor.

Inom välfärdsområdet finns personal som har ett tjänstgöringsställe av fast natur, men som även ambulerar till andra ställen. Det kan vara förmän som har personal på flera ställen, personal som arbetar inom all-österbottniska enheter och som av olika orsaker gör arbetsresor till andra verksamhetsställen i välfärdsområdet. Om resan från bostaden till det andra tjänstgöringsstället medför större kostnader, ersätts de tilläggskostnader som uppstår. Dagtraktamenten eller måltidsersättningar betalas inte för dessa resor.

För resor till interna utbildningstillfällen ersätts resekostnaderna, men inga dagtraktamenten.

HRD: föreslår att personalsektionen konstaterar att

- grunden för ersättningen av resekostnader kommer från arbets- och tjänstekollektivavtalet.
- för arbetsresor som görs till andra ställen i välfärdsområdet ersätts resekostnader i den utsträckning det uppstått tilläggskostnader. Resorna berättigar inte till dagtraktamenten.
- för resor till interna utbildningstillfällen ersätts tilläggskostnader, men inga dagtraktamenten.

PS: godkände enhälligt HRD:s förslag.

Personalsektionen

§ 39

31.5.2022

§ 39 Arbetstid vid deltidssjukskrivning

Personalsektionen behandlade och fastställde direktiv för prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter 21.10.2021. Efter att direktivet togs, har vid flera tillfällen efterfrågats regelverk för deltidssjukskrivningar. Läkarintyget utgör en rekommendation om deltidssjukskrivning, men det är arbetsgivaren och arbetstagaren som avtalar om deltidssarbetet i varje enskilt fall. Arbetsgivaren ska kunna ordna deltidssarbete. Deltidssarbete är ett sätt att underlätta återgången till arbetet och vanligtvis försöker och kan man ordna det.

Deltidssjukskrivningen kan enligt Folkpensionsanstalten vara högst 120 dagar lång. Läkarintyget är oftast skrivet så att arbetstidsprocent kan vara 40-60 %. Gällande deltidssarbete har välfärdsområdet en generell linje om att deltidssarbetsprocenten ska vara 50 %. Detta för att det är lättare att ordna arbetstids- och vikariearrangemang samt att administrera tjänstebasen. Samma resonemang torde gälla, fastän grunden är sjukfrånvaro.

HRD: föreslår att personalsektionen beslutar att i de fall deltidssarbete kan ordnas pga. deltidssjukskrivning fastställs alltid arbetstidsprocenten till 50 %.

PS: godkände enhälligt HRD:s förslag.

Personalsektionen

§ 40

31.5.2022

§ 40 Beredning av löneharmoniseringen 2022

I budgeten för 2022 finns ett löneanslag på c 1,3 miljoner (0,5 %) som är reserverat för inledande av löneharmoniseringen. Löneharmoniseringen är ett stort projekt som beräknas fortsätta ännu under två år, enligt de riktlinjer som drogs upp i välfärdsområdets HR-arbetsgrupp. I de preliminära planerna utgick vi ifrån att vi skulle få nya arbets- och tjänstekollektivavtal under våren 2022 och att även de skulle beaktas och inverka på arbetet med välfärdsområdets löneharmoniseringar. Enligt den första versionen beräknades lönejusteringarna kunna fås färdiga inom juni. Läget på arbetsmarknaden är nu helt öppet och ingen kan säga när nya kollektivavtal fås. Från arbetsgivarsidan har vi därför med huvudförtroendemännen justerat tidtabellen, så att lönejusteringarna föreslås verkställas från 1.8. 2022.

Som grund för lönesättningen finns de gamla organisationernas modellbeskrivningar och ett antal avvikelser från dessa. Dessa går igenom och man utreder arbetets innehåll, så att kunna göra gemensamma beskrivningar till den del det är ändamålsenligt. Under arbetets gång förs förhandlingar med fackorganisationerna enligt välfärdsområdets förhandlingsorganisation. Ärendet kommer efter det till personalsektion, som ska ta ställning till den slutliga kvotfördelningen i augusti.

HRD: föreslår att personalsektionen i detta skede antecknar redogörelsen till kännedom.

PS: godkände enhälligt HRD:s förslag.

§ 41 Tidsbundet beslut om ersättningar i primärvårdsjouren.

Primärvårdsjouren har sedan den övertogs från Vasa stad i huvudsak upprätthållits som köptjänst från Terveystalo. Köpeavtalet ger välfärdsområdet rätt att delta i jourverksamheten med egna läkare, men i praktiken har det varit enbart enstaka jourturer som planerats som egen verksamhet. Om någon av de egna läkarna tagit en i förväg planerad jourtur, har en extra ersättning på 100 euro/tur betalats.

Terveystalo har haft allt större problem med att garantera jouren. Enligt feedback har svårigheterna berott på arbetsbördan, som är speciellt stor i Österbotten, men även språkfrågan utgör ett försvårande kapitel. Vissa jourturer har Terveystalo inte lyckats ordna och enligt avtalet betalar Terveystalo böter i de fall de inte kunnat ordna jouren. I praktiken meddelar Terveystalo en vecka i förväg vilka turer som blir oskötta och då har välfärdsområdet med kort varsel försökt ordna läkarresursen.

Inom akutsjukhuset har man nu gjort en plan för att på ett bättre sätt garantera primärvårdsjouren under sommarmånaderna. Jourarbetet görs enligt överenskommelse med respektive läkare och ersättningen utgår från inom vilken tidsram bokningen görs. Om jourturen ska göras inom två veckor är timersättningen högre än om jourturen görs efter två veckor. Det är övervägande nattjourer som detta berör. De böter som Terveystalo betalar till välfärdsområdet täcker de förhöjda jourersättningar som nu föreslås.

HRD: föreslår att personalsektionen beslutar att jourersättningarna i primärvårdsjouren ersätts enligt följande fram till 31.8.2022.

- för jourturer som reserveras tidigare än två veckor: 110 euro/timme
- för jourturer som ska utföras inom en-två veckor: vardag 125 €/timme och veckoslut samt söckenhelg 165 €/timme.

PS: godkände enhälligt HRD:s förslag.

§ 42 Tryggande av sommarverksamheten 2022

Vikariesituationen inom vården är överlag mera ansträngd i år, än den varit tidigare år. Svårast är situationen inom Hebo (hem och boende) och speciellt svår inom hemvården. Dessutom är läget svårt på några boendeenheter inom handikappservicen och barnskyddet och vårdavdelningarna inom specialistsjukvården. Man har på alla sätt arbetat aktivt med rekryteringarna och inom vissa verksamheter görs nedstängningar i likhet med tidigare år, för att klara av sommarverksamheten. Målsättningen är att så långt som möjligt upprätthålla verksamheten med egen personal.

Verksamheten är sårbar inom vårdenheterna och på tjänstemannanivå har diskuterats olika alternativ för att ännu försöka komplettera rekryteringarna till hemvården och se över vilka verktyg vi i övrigt har för att trygga personalsituationen i trängda situationer. Ärendet har även diskuterats med de fackliga organisationerna.

Följande specialåtgärder har diskuterats för hemvårdens del

- Belöning 450 euro till den i vår personal, som nu kan rekrytera en vårdare/närvårdare/sjukskötare till hemvården för en minst 6 veckors anställningsperiod (arbetsvtal).
- personal som håller högst tre veckors semester under semesterperioden och som gör 1-2 veckors arbetsinsats inom hemvården, belönas med 600 euro för vardera semestervecka som framflyttas till tidpunkt efter 1.10.2022. Denna punkt gäller även de som redan arbetar inom hemvården.

Enligt personalsektionens tidigare beslutet gällande utryckningspenningar, betalas under sommarmånaderna (juni-augusti) en förhöjd utryckningspenning under veckosluten. Utryckningspenningen har varit 90 euro, mot vanliga 70 euro. På grund av den knappa personaltillgången framförs nu förslag om att också tillämpa förhöjd utryckningspenning på vardagar. Om någon tar en extra arbetstur kunde en motsvarande summa ersättas (gäller inte skiftbyte).

HRD: föreslår att personalsektionen för sommaren 2022 besluter om följande specialåtgärder för att trygga verksamheten.

- 1 Belöning 450 euro betalas till den i vår personal, som nu kan rekrytera externt personal till hemvården för minst 6 veckors arbetsavtal.
- 2 personal som håller högst tre veckors semester under semesterperioden och som gör 1-2 veckors arbetsinsats under sommarperioden inom hemvården, belönas med 600 euro för vardera semestervecka som framflyttas till tidpunkt efter 1.10.2022. Denna punkt gäller även de som redan arbetar inom hemvården.

fortsätter

- 3 Om någon inom socialvårdens boendeservice på arbetsgivarens initiativ ändrar sin semester så att man håller högst tre veckor under sommarmånaderna och flyttar 1-2 veckor till efter sommarperioden, betalas en ersättning på 350 euro/flyttad semestervecka.
- 4 Under tiden 1.6-30.8.2022 betalas utryckningspenning enligt 90 euro även för vardagar.
- 5 Om någon gör en extra arbetstur på arbetsgivarens initiativ, betalas en extra ersättning på 150 euro. Den extra arbetsturen kan inte utföras under arbetstagarens fastställda semester.

PS: Personalsektionen godkände enhälligt punkterna 1 – 2 och 4 – 5. Punkt 3 remitterades för vidare utredning till nästa möte.

§ 43 Temporär förhöjning av vissa huvudförtroendemens förtroendemannaersättning

De huvudförtroendemen som utsetts till förhandlare för samkommunen för Österbottens välfärdsområde har lämnat in en skrivelse, där de föreslår att huvudförtroendemannaersättningen skulle höjas med hälften under 2022, pga. det arbete som de bidrar med för uppbyggnaden av den nya organisationen.

Huvudförtroendemannaersättningen varierar mellan 77 – 266 euro/person/månad, beroende på medlemsantalet. Kostnaden för förhöjningen skulle bli 14.466 euro för hela året.

Framställan i bilaga 1/§43 31.5.2022

HRD: föreslår att personalsektionen beslutar höja förtroendemanna- ersättningen med hälften under tiden 1.1-31.12.2022 för de i bilagan nämnda huvudförtroendemännen.

PS: Ledamot Kenneth Pärus föreslog att förtroendemannaersättningarna höjs med 50 % under tiden 1.5 – 31.12.2022. Barbro Kloos och Anita Sundman understödde förslaget. Personalsektionen beslöt enhälligt enligt Pärus förslag.

Personalsektionen

§44

31.5.2022

§ 44 Information, meddelanden, initiativ, frågor

På Erkki Aros frågan redogjorde Marjo Orava för rekryteringen av filippinska sjukskötare till välfärdsområdet.

Personalsektionen

§ 45 - 46

31.5.2022

§ 45 Nästa möte

Nästa möte hålles onsdagen 22.6. kl. 11.00.

§ 46 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 12.45.

17.6.2022

1 (2)

Anvisning för begäran om omprövning

	Datum för sammanträdet
Samkommunens personalsektion	31.5.2022

Besvärstförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet

Paragrafer: § 36 - § 37, § 43 - § 45

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan skriftligt begära om omprövning.

Paragrafer: § 38 - § 42

Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- samkommunens medlemskommuner
- kommunmedlemmar i samkommunens medlemskommun

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

17.6.2022

2 (2)

Begäran om omprövning ska lämnas in till registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registratur (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 17.6.2021.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde/styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa
registrator@vshp.fi

besöksadress: XA-huset (Sandviksgatan 6), 7:e vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.