



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

Pohjanmaan hyvinvointialue

Aluevaltuusto 7.3.2022 § 8

Voimaantulo 7.3.2022

Versio 23.2.2022

Sisällysluettelo

§ 1	Soveltamisala	3
§ 2	Kokouspalkkiot	3
§ 3	Samana päivänä pidetyt kokoukset	4
§ 4	Sähköinen päätöksentekomenettely	4
§ 5	Kuukausipalkkiot.....	4
§ 6	Kuukausipalkkioon sisältyvät tehtävät.....	5
§ 7	Tilintarkastajien palkkiot.....	5
§ 8	Toimituspalkkiot.....	5
§ 9	Muut palkkiot	6
§ 10	Kokouksen peruuntuminen	6
§ 11	Palkkioiden maksaminen	6
§ 12	Ansionmenetykskorvaukset	6
§ 13	Pöytäkirjat palkkioperusteina	7
§ 14	Matkakustannusten korvaaminen	7
§ 15	Erimielisyyksien ratkaiseminen	7

§ 1 Soveltamisala

Aluevaltuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista, joka pohjanmaan hyvinvointialueella on määritelty erillisenä palkkio- ja matkustussääntönä.

Luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa alla olevan mukaisesti.

§ 2 Kokouspalkkiot

Hyvinvointialuelain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Aluevaltuusto

- puheenjohtaja 300 euroa
- jäsen 200 euroa

Aluehallitus

- puheenjohtaja 300 euroa
- jäsen 200 euroa
- jaoston puheenjohtaja 270 euroa
- jaoston jäsen 180 euroa

Lautakunnat

- puheenjohtaja 270 euroa
- jäsen 180 euroa

Toimikunta

- puheenjohtaja 225 euroa
- jäsen 150 euroa

Raadit, neuvostot

- puheenjohtaja 225 euroa
- jäsen 150 euroa

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta hallituksen kokouksiin sama palkkio kuin hallituksen jäsenille.

Hallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan valtuuston ja sen valiokunnan kokouksiin osallistumisesta sama palkkio kuin valtuutetulle.

Hallituksen määräämänä edustajana muun toimielimen kokoukseen osallistuvalla hallituksen jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin kyseisen toimielimen jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, suoritetaan luottamushenkilölle lisäksi 50 % kokouspalkkion tämän pykälän 1 momentin mukaisesta määrästä jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

§ 3 Samana päivänä pidetyt kokoukset

Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu samana päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi (1) palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta (2) tuntia.

Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta (2) tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme (3) tuntia, maksetaan palkkio soveltaen, mitä 2 §:n 6 momentissa on määrätty.

§ 4 Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouspalkkio maksetaan luottamushenkilöille 50 prosentilla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, jäsen on osallistunut menettelyyn.

§ 5 Kuukausipalkkiot

Kokouspalkkion lisäksi kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan seuraavanlainen kuukausipalkkio:

- valtuuston puheenjohtaja 1.000 €/kk
- valtuuston varapuheenjohtaja 300 €/kk
- hallituksen puheenjohtaja 2.000 €/kk

- hallituksen varapuheenjohtaja 300 €/kk
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 300 €/kk
- hallituksen jaoston puheenjohtaja 500 €/kk
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja 200 €/kk

Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan kertakorvauksena 1000 €.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon loppuu, mikäli estyminen on jatkunut yhtämittaisena kuukauden ajan. Tämän jälkeen maksetaan varapuheenjohtajalle suhteellinen osuus kuukausipalkkiosta.

§ 6 Kuukausipalkkioon sisältyvät tehtävät

Kuukausipalkkioon sisältyy mm. seuraavat tehtävät:

- korvaus kokouksiin valmistautumisesta;
- asioihin perehtyminen;
- asioiden tiedottaminen;
- kuntalaisten yhteydenotot tai kuntalaistapaamiset;
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota;
- onnittelukäynnit;
- tutustumismatkat;
- vierailut;
- puheenjohtajien palaverit; sekä
- edustustilaisuuksiin ja muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei henkilöä ole erikseen toimielimen päätöksellä nimetty kyseisiin tilaisuuksiin.

§ 7 Tilintarkastajien palkkiot

Tilintarkastajille maksetaan palkkio laskun mukaan hyväksytyyn tarjouksen perusteella.

§ 8 Toimituspalkkiot

Toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta maksetaan toimeksi antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaava toimituspalkkio.

Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi rakennus- ja katukatselmuksset sekä tarkastuslautakunnan arviointitilaisuudet.

Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että tehtävä perustuu toimielimen päätökseen.

§ 9 Muut palkkiot

Muiden tilaisuuksien, kokousten ja iltakoulujen osalta maksetaan sama palkkio, kun toimikunnalle.

§ 10 Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

§ 11 Palkkioiden maksaminen

Palkkiot maksetaan kuukausittain.

§ 12 Ansionmenetykskorvaukset

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta (8) tunnilta kalenterivuorokaudessa. Korvaus maksetaan todellisen ansionmenetyksen suuruisena.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään kymmenen (10) € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

§ 13 Pöytäkirjat palkkioperusteina

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin tai toimeksiantajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset kuukausittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista, esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle laskun hyväksyminen voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu.

§ 14 Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Aluehallituksella on kuitenkin yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

§ 15 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.