

Elin: Hyvinvointialueen henkilöstöjaosto
Aika: 29.9.2022 klo 9.00-11.30
Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kiuru, Y00.45

Läsnäolijat:	<u>Varsinainen jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
	Hans-Erik Lindqvist	puheenjohtaja
	Aira Helala, varapj	jäsen
	Jan Ray	jäsen
	Nina Brännkärr-Friberg	jäsen
	Nadja Suomela	jäsen
	Eva-Maria Strömsholm	jäsen
	Sauli Tuomela	jäsen
	Kjell Heir	jäsen
	Matti Vahtera	jäsen

Poissaolijat: Anne Salovaara-Kero, Marina Kinnunen

Asiantuntijat:

Muut läsnäolijat:

Peter Nieminen	johtajaylilääkäri
Marjo Orava	johtajaylihoitaja
Carina Näls	sosiaalijohtaja
Tero Mäki	pelastusjohtaja

Esittelijät: Ann-Charlott Gröndahl, Peter Nieminen, Marjo Orava, Carina Näls, Tero Mäki

Sihteeri:

Pykälät: 1 - 12

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti:	Puheenjohtaja 1.11.2022	Sihteeri 3.10.2022
	HANS-ERIK LINDQVIST	JOHANNA BECKER

Tarkastettu sähköisesti:	2.11.2022	2.11.2022
	NINA BRÄNNKÄRR-FRIBERG	KJELL HEIR

Asetettu nähtäväksi:

Otteen oikeaksi todistaa:

Elin: Hyvinvointialueen henkilöstöjaosto
Aika: 29.9.2022 klo 9.00-11.30
Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kiuru, Y00.45

Asialuettelo

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus – laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
§ 3	Henkilöstöjaoston esittelijät ja sihteeri	3
§ 4	Yleiskatsaus tilanteesta	4
§ 5	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöasioita varten	5
§ 6	Aktiivisen tuen ohjelma	6
§ 7	Päihteen työn paikka -ohjelma	7
§ 8	Etätyöohjeet	8
§ 9	Huomionosoitukset henkilökunnalle	9
§ 10	Tietoa, ilmoituksia, aloitteita, kysymyksiä	10
§ 11	Seuraava kokous	11
§ 12	Kokouksen päättäminen	11

Henkilöstöjaosto

§ 1 - 3

29.9.2022

§ 1 Kokouksen avaus - laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja kokouksen avattuaan toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

HJ: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että listalta valitaan aina kaksi seuraavana vuorossa olevaa luottamushenkilöä.

HJ: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Brännkärr-Friberg ja Kjell Heir.

§ 3 Henkilöstöjaoston esittelijät ja sihteeri

Hallintosäännön mukaan asiat esittelee aluehallituksen määräämä henkilö tai henkilöt. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, jakautuu esittelyvastuu hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaisesti. Hallitus on määrännyt HR-johtajan ja resurssijohtajat esittelijöiksi.

Kukin toimielin valitsee sihteerin kokouksiaan varten.

HRJ: ehdottaa, että HR-suunnittelija Johanna Becker valitaan henkilöstöjaoston kokousten sihteeriksi.

HJ: hyväksyi HRJ:n ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 4

29.9.2022

§ 4 Yleiskatsaus tilanteesta

HR-johtaja, johtajaylihoitaja, sosiaalihoitaja ja johtajaylilääkäri luovat tilannekatsauksen.

HRJ: ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

HJ: hyväksyi HRJ:n ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 5

29.9.2022

§ 5 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöasioita varten

Työelämän tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta säädetään pääasiassa kolmessa eri laissa: tasa-arvolaissa, yhdenvertaisuuslaissa ja työsopimuslaissa. Häirintää koskevia määräyksiä on myös työturvallisuuslaissa. Yhdenvertaisuuslain mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Hyvinvointialueelle on nyt laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka on käsitelty hyvinvointialueen yhteistyöelimessä, Pohjanmaan yhteistoimintaryhmässä. Suunnitelmassa kuvataan helposti ymmärrettävällä tavalla asian teorettinen osuus määrittelyineen ja faktoineen. Siinä kuvataan myös, miten haluamme työnjohdon avulla käytännössä ehkäistä ja hoitaa näitä asioita hyvinvointialueella. Suunnitelma sisältää tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden turvaamiseksi. Se sisältää myös ohjeet, miten toimia, jos katsoo tullessa häirityksi tai syrjityksi.

Suunnitelma implementoidaan niin, että se käydään läpi esihenkilöiden perehdytyksessä sekä käsitellään tasaisin väliajoin yksiköissä ja uuden henkilöstön perehdytyksen yhteydessä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöasioita varten on liitteessä 1/§5 29.9.2022

HRJ: ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

HJ: hyväksyi yksimielisesti HRJ:n ehdotuksen pienin tarkistuksin/muutoksin, valmistelijoille annetaan vapaus tehdä suunnitelmaan kokouksen aikana ilmenneet tekniset muutokset.

Henkilöstöjaosto

§ 6

29.9.2022

§ 6 Aktiivisen tuen ohjelma

Olemme laatineet ohjelman siitä, miten hyvinvointialueella johdetaan ja käsitellään henkilöstön työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyviä asioita. Varhainen puuttuminen ehkäisee tarpeettomia ongelmia ja työntekijän kärsimystä sekä vähentää huolien syntymistä työyhteisössä. Aktiivisen tuen malli käsittää varhaisen vaiheen tuen ja tehostetun tuen sekä tuen sairausloman aikana ja työhön palatessa. Ohjelma sisältää erilaisia malleja ja työvälineitä näiden asioiden konkreettiseen ja jäsenneltyyn käsittelyyn.

Työkykyyn liittyvät asiat koskettavat esihenkilön ja työntekijän lisäksi usein koko työyhteisöä. Pitkäkestoisissa ongelmissa tarvitaan laajempaa ja tehostettua tukea, jossa mukana on myös asiantuntijoita yhteistyöorganisaatioista, kuten työterveyshuollosta ja Kevasta. Ohjelmassa kuvataan myös lyhyesti tilanteet, joissa työsuhde voidaan päättää pysyvän työkyvyttömyyden vuoksi. Aktiivisen tuen ohjelma sisältää myös prosessikuvauksen ja toimii ohjeena esihenkilöille. Aktiivisen tuen ohjelma on käsitelty yhteistoimintaryhmässä.

Asiakirja Aktiivinen tuki on liitteessä 1/§6 29.9.2022

HRJ: ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy aktiivisen tuen ohjelman ja ohjeen liitteen mukaisesti.

HJ: hyväksyi HRJ:n ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 7

29.9.2022

§ 7 Päihteetön työpaikka -ohjelma

Päihteiden väärinkäytöstä johtuvien haittojen ehkäisemiseksi on laadittu ohjelma, joka sisältää ennaltaehkäisevän toiminnan, varhaisen puuttumisen, hoitoon ohjaamisen sekä rikkomuksista johtuvat kurinpitotoimet. Tavoitteena on päihteetön työpaikka, ja Pohjanmaan hyvinvointialueella on nollatoleranssi päihteille työpaikalla. Päihteet vaarantavat työturvallisuuden ja potilasturvallisuuden.

Ohjelma palvelee esihenkilöitämme, sillä siinä on tärkeää asiantietoa, konkreettisia toimintamalleja sekä prosessikuvaus eri vaihtoehdoista ja prosessin vaiheista. Kaikilla hyvinvointialueen työntekijöillä on velvollisuus toimia, jos päihteisiin liittyviä ongelmia ilmenee. Esihenkilöillä on viranhaltijavastuunsa ja työnjohdollisen roolinsa vuoksi erityinen vastuu näiden tapausten hoitamisessa.

Ohjelma on käsitelty yhteistoimintaryhmässä.

Päihteetön työpaikka -ohjelma on liitteessä 1/§7 29.9.2022

HRJ: ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän päihteetön työpaikka -ohjelman.

HJ: hyväksyi HRJ:n ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 8

29.9.2022

§ 8 Etätyöohjeet

Pohjanmaan hyvinvointialueella tehtävälle etätyölle on laadittu yhtenäiset periaatteet. Kiinnostus etätyön tekemiseen ja etätyön määrä kasvoivat kaikissa organisaatioissa, kun koronapandemia iski vuonna 2020. Jotta etätyöstä olisi hyötyä sekä työntekijälle että työnantajalle, on tärkeää, että meillä on selkeät ja yhdenmukaiset ehdot ja että yhdenvertaisuutta koskevat säännöt huomioidaan.

Ohjeissa painotetaan, että etätyön edellytykset vaihtelevat paljon toiminnasta riippuen ja että esihenkilö harkitsee kokonaisuutta ajatellen, onko etätyö mahdollista. Jos työ on sellaista, että sitä voidaan tehdä myös etätyönä, suositellaan hybridimallin soveltamista, toisin sanoen sitä, että ollaan sekä työpaikalla että etätöissä. Jos etätyö sallitaan, työt voidaan aikatauluttaa niin, että tiloja käytetään maksimaalisesti hyödyksi. Etätyösopimuksessa on sovittava, missä etätyötä tehdään. Jotta tapaturmavakuutus olisi etätyössä voimassa, työ on tehtävä jossakin vakituisessa paikassa Suomessa. Etätyötä koskeva tapaturmavakuutus on lisävuakuutus, jonka työnantaja voi ottaa ja joka antaa saman suojan kuin jos työntekijä olisi ollut työpaikalla.

Ohjeissa painotetaan, että etätyösopimus on tehtävä kirjallisesti, jotta sekä työntekijä että esihenkilö tietävät, mitä heiltä etätyön yhteydessä edellytetään.

Ehdotus etätyöohjeiksi on liitteessä 1/§8 29.9.2022

HRJ: ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän etätyöohjeet liitteen mukaisesti.

HJ: hyväksyi yksimielisesti HRJ:n ehdotuksen pienin tarkistuksin/muutoksin, valmistelijoille annetaan vapaus tehdä suunnitelmaan kokouksen aikana ilmenneet tekniset muutokset.

Henkilöstöjaosto

§ 9

29.9.2022

§ 9 Huomionosoitukset henkilökunnalle

Henkilöstön huomionosoituksia koskevia periaatteita on tarkistettu hyvinvointialueen toimintamallin pohjalta, joka puolestaan on laadittu taustaorganisaatioiden vaihtelevien käytäntöjen pohjalta.

Huomionosoituksia koskevista periaatteista on laadittu ehdotus. Siihen sisältyy 50-vuotispäivä, eläkkeelle siirtyminen, suruliputus ja hautajaiset.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaan 50-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä, kun se sattuu työpäiväksi. Vapaapäiväksi sattuva tai vuosiloma-aikaan ajoittuva päivä ei oikeuta saamaan vastaavaa vapaapäivää muuna ajankohtana. Ohjeeseen on nyt lisätty kohta, jonka mukaan tällaisessa tapauksessa vapaapäivän saa pitää muuna ajankohtana.

Ehdotus huomionosoituksia koskeviksi periaatteiksi on liitteessä 1/§9 29.9.2022

HRJ: ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy ehdotuksen henkilöstön huomionosoituksista liitteen 1 mukaisesti ja että sitä aletaan soveltaa 1.1.2023.

HJ: hyväksyi HRJ:n ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 10

29.9.2022

§ 10 Tietoa, ilmoituksia, aloitteita, kysymyksiä

Lyhyt keskustelu ylimääräisestä työvuorosta maksettavasta korvauksesta, josta henkilöstöjaosto päätti edellisessä kokouksessa.

Henkilöstöjaosto

§ 11 - 12

29.9.2022

§ 11 Seuraava kokous

HJ: Seuraava kokous pidetään 27.10.2022 klo 9.00.

Syksyn muut kokousajankohdat ovat

- 23.11.2022 klo 9.00
 - 15.12.2022 klo 9.00
-

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.30.
