

Ankomstdatum ____ / ____ 20____

Anhållan om sänkning av avgifter eller höjning av servicesedelns värde

PERSONUPPGIFTER		MAKE/MAKA/SAMBO
Namn	Personsignum	Namn
Adress	Telefonnummer	Personsignum
ANSÖKAN		
<input type="checkbox"/> Jag anhåller om att avgiften sänks eller efterskänks (Klientavgiftslagen 11 §) <input type="checkbox"/> Jag har även ansökt om utkomstöd från FPA för fakturan <input type="checkbox"/> Jag anhåller om att värdet på servicesedeln höjs (Servicesedellagen 8 §)		
INKOMSTER €	Klienten netto euro / mån	Make/Maka/sambo netto euro / mån
Folkpension		
Garantipension		
Vårdbidrag		
Närståendevårdens vårdbidrag		
Arbetspension		
Familjepension		
Övriga pensioner (t.ex pension från utlandet)		
Studiestöd/Vuxenutbildningsstöd		
Hysesinkomster _____ €		
Vederlag + vatten _____ €		
Arrenden		
Bankräntor		
Dividender		
Kapitalinkomster		
Inkomster/kapitalinkomster från jordbruk		
Kalkylerad avkastning för skog		
Underhållsbidrag		
Övriga regelbundna inkomster eller avkastning på egendom		

UTGIFTER € (bifoga bilaga)	Klient euro / mån	Make/maka/sambo euro / mån
Hyra / Vederlag		
EI		
Vatten		
Hemförsäkring (bifoga försäkringsbrev och faktura)		
Ränta på bostadslån		
Avfallshantering		
Fastighetsskatt		
Arrende		
Sotning		
Dagvatten		
Receptbelagda läkemedel (apotekets läkemedelsspecifikation för senaste 12 mån)		
Eventuell hemvårdsavgift / serviceboendeavgift		
Avgift för trygghetstelefon		
Butiksservice		
Övriga regelbundna utgifter		
För vilka avgifter/fakturor söks sänkning eller efterskänkning eller höjning av värdet på servicesedel? Bifoga fakturanummer och kopior av fakturorna. Gällande inkomstbundna klientavgifter eller servicesedlar, bifoga senaste beslut.		
Orsak till anhållan		

Avgiftsenheten begär vid behov utlåtande av socialarbetare eller vårdpersonal gällande kundens anhållan om sänkning eller efterskänkning och/eller tilläggsinformation om den sökande.

Jag bekräftar att uppgifterna ovan är riktiga och jag förbinder mig till att meddela om förändringar i inkomsterna.

Datum ____ / ____ 20____ Underskrift _____

Utredningen gjorts av _____ Underskrift _____
Namnförtydligande

Kontaktuppgifter till den som hanterar den boendes ärenden. Avgiftsbeslut och fakturor som berör klienten sänds till ärendehanteraren	Efter- och förnamn	Personsignum
	Näradress	Telefonnummer
	Postnummer, postanastalt	e-post

Handlingar som skall bifogas utredningen

- Innevarande års skattekort
- Förhandsifylld skattedeclaration och senaste beskattningsbeslut (alla sidor)
- Uppgifter om frivilliga pensioner, statskontorets pensioner och utländska pensioner
- Kontoutdrag / kontoutdragen från alla konton för dom senaste 3 månaderna
- Fakturakopior för boendekostnader samt övriga nämnda utgifter
- Apotekets läkemedelspecifikation på receptbelagda mediciner för 12 månader
- Utredning över hyresinkomster (hyresinkomster för bostad och vederlag + vatten)
- Verifikat över interessebevakarens arvode

Bristfällig ansökan fördröjer behandlingen av ansökan.

**BLANKETT JÄMTE BILAGOR
RETURNERAS TILL**

Österbottens välfärdsområde
Avgiftsenheten
Tvärgränden 7, 4 vån
65100 Vasa

Tilläggsuppgifter tel. 06 218 5123, 06 218 5124 telefontid 9-11

Nedsättning eller efterskänkning av klientavgifter

Om nedsättning eller efterskänkning av klientavgifter fattas beslut utifrån klienten ansökan och utifrån klientens eller familjens helhetsekonomiska situation.

(Klientavgiftslagen 11§,)

Höjning av servicesedelns värde

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett högre värde om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter.

(Servicesedellagen 8§)

Personuppgifter behandlas för att myndighetsuppgifterna ska kunna utföras. Laglig grund för behandling av data: i lagen stiftad skyldighet, klient-vårdförhållande. Uppgifterna är sekretessbelagda. Uppgifterna lagras enligt bestämmelserna i Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015). Österbottens välfärdsområde fungerar som personuppgiftsansvarig. Klienten har rätt till insyn i fråga om de personregisteruppgifter som gäller honom/henne. Frågor som berör användningen av personuppgifter samt personuppgiftsregistret sänds per e-post till adressen registrator@ovph.fi.