



Dataskyddsbeskrivning för socialvårdens elektroniska blanketter

Personuppgiftsansvarig

Österbottens välfärdsområde

Sandviksgatan 2-4

65130 Vasa

Telefonnummer 06 218 1111, e-post socialvard.registratur@ovph.fi

Registrets ansvars- och kontaktpersoner

Ansvarsperson

Socialdirektör Carina Nåls

Telefonnummer 040 623 7573, carina.nals@ovph.fi

Kontaktperson

Administrativ chef Elli-Noora Kapiala

Telefonnummer 040 687 1694, elli-noora.kapiala@ovph.fi

Enhet

Österbottens välfärdsområde/socialvård

XA1 Sandviksgatan 2–4

PB 1, 65131 VASA

Dataskyddsbud

Tuija Viitala, telefonnummer 06 213 1840, tuija.viitala@ovph.fi

XA1 Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

Anne Korpi, telefonnummer 040 183 2211, anne.korpi@ovph.fi

Dammbrunnsvägen 4, 65100 Vasa

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Registret är till för de elektroniska blanketter som används inom socialvården. Inom ramen för den här servicen behandlar social- och hälsovårdsanställda olika ansökningar, kontakter, anmärkningar, meddelanden och blanketter för förhandsuppgifter. När ett ärende har anhängiggjorts tar en yrkesutbildad person kontakt med serviceanvändaren.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att användaren ska kunna anhängiggöra sitt ärende samt att erbjuda användaren servicehandledning. Personuppgifterna i de elektroniska blanketterna samlas in endast om de behövs för att bekräfta personens identitet och för att trygga klientens säkerhet.

Beroende på ärendet kan användaren spara sina personuppgifter samt andra uppgifter och bilagor som hänför sig ärendet antingen utan att identifiera sig, medan en del blanketter kräver stark autentisering.



Uppgifterna i registret kan överföras till ett separat klient- och patientdatasystem, varefter behandlingen av personuppgifterna baserar sig på det att serviceanvändaren har ett klientförhållande inom social- och hälsovården, vilket innebär att behandlingen regleras av den lagstiftning som hänför sig till social- och hälsovården. I en del lägen kan uppgifterna överföras till ett ärendehanteringssystem för behandling och arkivering. Uppgifterna kan även överföras till ett personalsystem om ändamålet med behandlingen av uppgifterna är förknippade med skötseln av anställningsförhållanden, förtroendepersonrelaterade ärenden eller samarbetsförhållanden.

Österbottens välfärdsområdes elektroniska blanketter primärt avsedda för Österbottens välfärdsområdes invånare, anställda och samarbetsparter. I anslutning till de elektroniska blanketterna hanterar man uppgifter som användarna matat in om sig själva. De statistikuppgifter som uppstår vid användningen av de elektroniska blanketterna kan användas för att utveckla servicen samt för statistikföring och rapportering samt för insamling av respons.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifterna baserar sig på den registrerades samtycke.

Personuppgifter som behandlas

Registret inrymmer följande uppgifter:

- personuppgifter som uppges i samband med stark autentisering
- kontaktuppgifter för de personer som matats in i blanketten (namn, adress, telefon, e-postadress, personbeteckning, hemkommun och vid behov kontonummer)
- andra individualiserade uppgifter
- ärenderelaterade uppgifter
- innehållet i det meddelande som användaren skickat
- uppgifter som användaren sparar
- samtycket till användningen av tjänsten

Uppgifterna varierar från ansökning till ansökning.

Med de elektroniska blanketterna kan man ansöka om olika socialvårdstjänster, varvid ärendet anhängiggörs när ansökningen registreras i blankettsystemet. När ansökningen överförs från blankettsystemet till klient- och patientdatasystemet uppstår det ett förhållande med socialvården.

Förvaringstid för personuppgifter

Personuppgifterna förvaras i enlighet med Österbottens välfärdsområdes plan för informationsstyrning. Förvaringstiden baserar sig på arkiv- och speciallagar samt på behovet av att dokumentera och trygga rättssäkerheten för såväl myndigheten som individen och samhället. Uppgifterna raderas när det längre inte finns någon laglig grund för behandlingen av dem.

Uppgifterna förvaras tills ifrågavarande ärende har behandlats och uppgifterna inte längre är nödvändiga för den personuppgiftsansvariga eller serviceanvändaren. Blankettuppgifterna raderas när uppgifterna har överförts till klient- eller patientdatasystemet eller vid behov till andra datahanteringssystem eller senast inom sju vardagar efter att uppgifterna har blivit överförda. Ansökningsuppgifterna arkiveras inte i blankettsystemet.



Regelmässiga uppgiftskällor

De regelmässiga uppgiftskällorna för registret består av de uppgifter som användarna av de elektroniska blanketterna uppgett.

Utlämnande av personuppgifter

Om användarens information regelbundet lämnas ut till en part utanför den registeransvarigas organisation, bes användaren i förväg ge sitt samtycke till detta. Offentligheten av den information som lämnats till myndigheten bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) eller i eventuell speciell lag.

IP-adresserna sparas på Webbservern i 14 dagar. Ingen annan än Webropol's tekniska personal har tillgång till dessa IP-adresser. Inga uppgifter om IP-adresser lämnas ut till den som utarbetat enkäten. Endast om en tillsynsmyndighet tillställer en skriftlig begäran om uppgifter kan Webropol utlämna uppgifter om IP-adresser.

Överföring av personuppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principer för informationsmaterialskydd

Lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att säkerställa materialets säkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet.

Personuppgifterna i registret förvaras konfidentiellt. Endast bestämda personer har tillgång till uppgifterna efter att de loggat in sig i systemet.

a) Manuellt informationsmaterial

Annat än i elektronisk form varande registermaterial som inrymmer personuppgifter förvaras i låst utrymme, dit obehöriga inte äger tillträde. Enligt 19 § i informationshanteringslagen ska material som arkiveras omvandlas från analogt till digitalt. Digitaliseringen genomförs inom ramen för användarrättigheterna. En person som har rätt att behandla ifrågavarande personuppgifter får också skanna in handlingar i klientdatasystemet.

b) Digitalt informationsmaterial

Endast bestämda personer har tillgång till uppgifterna efter att de loggat in sig i systemet. Personuppgifter i elektronisk form skyddas inom verksamhetsområdet med allmänt accepterade och skäligen tekniska medel såsom genom brandmurar och lösenord. Utsedda huvudanvändare har vid behov tillgång till detta material. Respektive, utsedda yrkesutbildade person har ett gällande och bindande sekretessavtal samt ett eget personligt användar-id och lösenord. Respektive yrkesutbildade person har med stöd av ett sekretessavtal tystnadsplikt.

En del serviceblanketter kräver stark autentisering. För detta används tjänsten Suomi.fi som är en autentiseringstjänst för medborgare. Inloggningen till Österbottens välfärdsområdes elektroniska blanketter kräver stark autentisering.



De yrkesutbildade personer som behandlar uppgifter ansvarar för skyddandet, förvaringen och förstöringen av uppgifterna.

Med stöd av det som avses i 46 a § av socialvårdslagen (1301/2014) fungerar socialdirektören som ledande tjänsteinnehavare inom socialvården. Socialdirektör Carina Nåls fungerar som ansvarig för registret.

Dina dataskyddsrättigheter

Rätten att kontrollera, korrigera eller komplettera felaktiga uppgifter

Du har rätt att få veta om vi behandlar personuppgifter som gäller dig och att få en kopia av dina egna personuppgifter. Du har rätt att be oss korrigera eller komplettera felaktiga uppgifter om dig.

Avlägsning av uppgifter

I vissa situationer kan du begära att Österbottens välfärdsområde ska avlägsna personuppgifter som gäller dig, om följande gäller:

- Österbottens välfärdsområde behöver inte längre dina personuppgifter för det ursprungliga ändamålet.
- Du vill återkalla det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig att dina uppgifter behandlas och det finns inte någon motiverad grund för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter ska avlägsnas på basis av lagstiftning.

Begränsande av uppgifter

Du kan begränsa behandlingen av dina personuppgifter i dessa situationer:

- Du anser att uppgifterna är felaktiga.
- Dina uppgifter behandlas i strid med lag, men du vill inte att de avlägsnas i sin helhet.
- Österbottens välfärdsområde behöver inte längre dina uppgifter för det ursprungliga ändamålet, men du behöver dem för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.
- Du har gjort en invändning mot behandlingen av dina uppgifter (begärt att de inte alls behandlas), men det slutliga beslutet är fortfarande föremål för prövning.

Överföring av uppgifter

Du har rätt att få dina personuppgifter som du lämnat till Österbottens välfärdsområde i en strukturerad, vanligt förekommande och maskinläsbar form och att begära att de överförs till en annan personuppgiftsansvarig.

Informationsbegäran

Du kan skicka in en skriftlig begäran om dina rättigheter via post eller e-post. Kontaktuppgifter finns under rubriken registrets ansvars- och kontaktpersoner. Observera att om du planerar att skicka ett e-postmeddelande som innehåller känslig personlig information ska du endast använda dig av skyddad e-post.

Uppgifterna och åtgärderna är avgiftsfria för den registrerade förutom om begäran uppenbarligen är orgrundad eller orimlig och i synnerhet om begäran framförs på återkommande sätt.



Anmälan till dataombudsmannen

Du kan göra en anmälan till dataombudsmannen om du misstänker att en organisation eller person behandlar personuppgifter i strid med dataskyddsbestämmelserna.

Kontakta dataombudsmannen först då den personuppgiftsansvarige vägrar att tillmötesgå din begäran och det enligt dig inte finns grunder för vägran. Dataombudsmannen tar i princip inte ställning till fall där den personuppgiftsansvarige inte kontaktats.

Läs mer på webbplatsen: <https://tietosuoja.fi/sv/kann-till-dina-rattigheter>