



Personuppgifter behandlas för att myndighetsuppgifterna ska kunna utföras. Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Personuppgifterna lagras enligt förvaringstiderna i Lag om klienthandlingar inom socialvården 254/2015. Personuppgiftsansvarig är Österbottens välfärdsområde. Kunder har rätt att få information om de personuppgifter som behandlas. Personuppgifterna är inte offentliga och delas inte med tredje part. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter kan dataskyddsansvariga i Österbottens välfärdsområde kontaktas via e-post på [dataskyddsansvariga@ovph.fi](mailto:dataskyddsansvariga@ovph.fi)

Verksamhetsenhet	Ankomstdag
------------------	------------

#### UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE

Efternamn och förnamn	Personbeteckning	
Adress	Postnummer och postanstalt	
Telefonnummer (egen/arbete)	E-postadress	
Hemkommun	BIC	IBAN

#### LÅNEANSÖKAN

Lånets storlek med bokstäver	Lånets belopp i €	Lånetid
------------------------------	-------------------	---------

Användningsändamål och en förklaring om hur krediten förbättrar sökandes situation.

Jag har ansökt om kredit för mitt ändamål, varifrån?

Jag har inte fått kredit och orsaken var  betalningsanmärkning  inga säkerheter

Annan orsak, vilken?

#### GEMENSAM ANSÖKAN

Ansökan är gemensam  med make/maka  med sambo

Med annan person, vem? (namn och personbeteckning)

#### FAMILJEFÖRHÅLLANDE

Ensamboende  Gift  Sambo  Ensamförsörjare  Registrerat partnerskap

Efternamn och förnamn	Personbeteckning
-----------------------	------------------

Telefonnummer (egen/arbete)	Yrke
-----------------------------	------

Familjens minderåriga barn som försörjs och deras personbeteckningar

Andra personer som är 18 år fyllda och bor tillsammans med sökanden i gemensamt hushåll samt deras personbeteckningar.

Sökandens minderåriga barn som bor på annan adress. Barnens namn och födelsetider.

#### ARBETE

<input type="checkbox"/> Sökande är löntagare, yrke	Anställningens inledningsdatum
<input type="checkbox"/> Fast anställning <input type="checkbox"/> Tillfällig anställning <input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete	
Arbetsgivarens namn, adress och telefonnummer	Anställningens slutdatum



<input type="checkbox"/> Sökande är yrkesutövare, bransch	<input type="checkbox"/> Huvudsyssla <input type="checkbox"/> Deltid
<input type="checkbox"/> Pensionär Tidpunkten för pensionering:	<input type="checkbox"/> Arbetslös Arbetslöshetens begynnelse datum:
<input type="checkbox"/> Annat, vad?	Tilläggsuppgifter:

**UPPGIFTER OM BOENDET**

Lägenhetens storlek (r+k/kv)	Boendeyta m2
<input type="checkbox"/> Hyresbostad	Boendetyper <input type="checkbox"/> Höghus <input type="checkbox"/> Egnahemshus/ radhus
Hyresvärd	Hyresavtal <input type="checkbox"/> Huvudhyresavtal <input type="checkbox"/> Underhyresavtal
Hyresavtalets begynnelse datum	Hyresavtalets giltighetstid <input type="checkbox"/> Fortgående <input type="checkbox"/> Tidsbundet, upphör när :
<input type="checkbox"/> Annan boendeform, vilken?	

**FÖRMÖGENHET**

Till exempel bil eller del i dödsbo	
Andel av ägandet	Andelens värde

**INKOMSTER OCH UTGIFTER**

Inkomster	Sökandens nettoinkomst/mån	Make/maka/sambo nettoinkomst/mån	Utgifter	Sökandes nettoinkomst/mån	Make/maka/sambo utgifter/mån
Förvärvsinkomst			Boendekostnader		
Inkomster från yrkesutövning			Utgifter för arbetsresor		
Pensionsinkomst			Försäkringskostnader		
Arbetslöshetsdagpenning/hemvårdsstöd			Barndagvårdsavgifter		
Bostadsbidrag			Underhållsstödsavgifter		
Barnbidrag			Sjuk- och läkemedelskostnader		
Underhållsstöd/Underhållsbidrag			Avbetalning av skulder		
Sjukdagpenning, Föräldraledighet, m.m. Förmånen upphör:			Utgifter för oundvikliga levnadskostnader *)		
Andra inkomster, vilka?			Utmätningsskostnader		
Andra inkomster, vilka?			Andra regelbundna utgifter (t.ex. bil, hobby)		
<b>Inkomster totalt €</b>			<b>Utgifter totalt €</b>		

\*) bland annat mat-, kläd-, fritids-, TV, tidnings-, telefonutgifter. I beräkningar fastslagna normer som används är: ensamboende 555,11 euro, ensamförsörjare 632,83 euro, gemensamt hushåll 471,84 euro \*2, barnen beaktas enligt ålder (Grunddelens storlek fastslås årligen)



För låneskötsel kan sökanden enligt egen bedömning av sina inkomster använda **€/mån.**

Orsaker till att självskattningen skiljer sig från skillnaden mellan inkomster och utgifter

#### EKONOMISKT STÖD OCH RÅDGIVNING

Sökanden behöver enligt egen bedömning ekonomiskt stöd och rådgivning  Ja  Nej

För tillfället får sökanden utkomststöd  För tillfället får sökanden inte utkomststöd

#### TILLÄGGSUPPGIFTER

Kända förändringar som påverkar sökandens betalningsförmåga (t.ex. slutdatum för dagvårdsavgifter eller underhållsstödsbetalningar).

#### FÖRSÄKRAN, DATUM OCH SÖKANDES UNDERSKRIFT

Jag försäkrar, att uppgifterna jag gett i ansökan är riktiga.

Datum (plats och tid)

Sökanden/sökandena underskrift

#### BILAGOR TILL ANSÖKAN OM SOCIAL KREDIT

- |                                                                  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Löneintyg ____ st                       | <input type="checkbox"/> Utredning av boendekostnader ____ st               |
| <input type="checkbox"/> Pension och andra förmåner 1) ____ st   | <input type="checkbox"/> Underhållsbidragsavtal ____ st                     |
| <input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för tre månader ____ st | <input type="checkbox"/> Utredning om andra utgifter ____ st                |
| <input type="checkbox"/> Skattekort 2) ____ st                   | <input type="checkbox"/> Gäldenärens utmättningsärenden -listade 4) ____ st |
| <input type="checkbox"/> Skuldebrev 3) ____ st                   |                                                                             |

- 1) Utredning om pensionsinkomster och andra förmåner än sådana som FPA betalar
- 2) senaste skattekort duger, om slutligt beslut ännu inte finns tillgängligt
- 3) saldobevis från borgenärer eller inkassobyråer, delbetalningar, förfallna fakturor, personliga skulder m.m.
- 4) utmättningsmyndigheten



LISTA ÖVER SKULDER

Uppgifter om alla skulder (bankskulder, skulder för utmätning/indrivning, avbetalningsskulder och andra krediter, också privata skulder och borgenäsansvar)			
Namnet på borgenären och/eller inkassobyrån		Skuldens belopp €	Skuldebrev givet/datum
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			