

## Tietosuojaseloste potilasrekisteri

### Rekisterinpitäjä

**Pohjanmaan hyvinvointialue**

Hietalahdenkatu 2-4  
65130 Vaasa

Puhelinnumero 06 218 1111, sähköposti [kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)

### Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

**Vastuuhenkilö**

Peter Nieminen, johtajaylilääkäri

Puhelinnumero 06 218 1111, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Yhteyshenkilöt**

**Toimiala**

Koti- ja asumispalvelut

Tony Pellfolk, toimialajohtaja

Puhelinnumero 040 1286327, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Toimiala**

Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut

Kosti Hyvärinen, toimialajohtaja

Puhelinnumero 040 6204823, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Toimiala**

Sosiaali- ja terveyskeskus

Sofia Svartsjö,

Puhelinnumero 050 5181091, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Toimiala**

Sairaalapalvelut

Christian Palmberg, toimialajohtaja

Puhelinnumero 040 5796181, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

### Tietosuojavastaavat

Tuija Viitala, puhelinnumero 06 213 1840

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

Anne Korpi, puhelinnumero 040 183 2211

Tammikaivontie 4, 1. krs, 65100 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pohjanmaan hyvinvointialueen terveystalouksissa hoidetaan sekä erikoissairaanhoidon että perusterveydenhuoltoa vaativia potilaita. Potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, laadunvalvontaan, potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen, ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten vahinkojen tai kanteiden selvittämiseen, tieteelliseen tutkimukseen ja opetus sekä potilaan hoidon seurantaan ammatillisen kehittymisen näkökulmasta.

Tietoja käytetään myös hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseen, hyvinvointialueen oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin ja seurantaan sekä rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin.

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Pohjanmaan hyvinvointialue noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lakiperusteet:

- o EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1c ja 1e (1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. 1e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).
- o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- o Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989)
- o Terveystalouksilaki (1326/2010)
- o Kansanterveyslaki (66/1972)
- o Mielenterveyslaki (1116/1990)
- o Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- o Laki ja asetus terveystalouksien ammattihenkilöistä (559/1994 ja 564/1994)
- o Arkistolaki (831/1994)
- o Tartuntatautilaki (1227/2016)
- o Laki sosiaali- ja terveystalouksien asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- o Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- o STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- o Laki sosiaali- ja terveystalouksien asiakasmaksuista (734/1992)
- o Tietosuoja-asetus (1050/2018)
- o Laki sosiaali- ja terveystalouksien toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- o Asetus lääkinneistä kuntoutuksessa (1015/1991)
- o Laki kuolemansyyn selvittämisestä (459/1973)
- o Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestötietokeskuksen varmennepalveluista (1175/2019)

## Käsiteltävät henkilötiedot

- o Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot, nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltajan tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli / asiointikieli
- o Potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustulokset, kuntoutussuunnitelmat, ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat sekä potilaan suostumuksella muista hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta saadut, hoidon kannalta tarpeelliset tiedot
- o Hätäkeskuksen välittämien tehtävien hoitamiseen liittyvät välttämättömät tiedot
- o Asiakasmaksuasioiden käsittelyn sekä tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot
- o Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien (ostopalvelut) toiminnassa, joiden kanssa Pohjanmaan hyvinvointialue on tehnyt toimeksiantosopimuksen palveluista

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen

henkilön ja yhteisön oikeusturva. Tiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Terveydenhuollon potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät STM:n potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) ja Arkistolaitoksen päätöksen (AL/14372/07.01.01.03.01/2008) perusteella.

Paperisten ja filmimuotoisten potilasasiakirjojen hävittämisestä vastaa Pohjanmaan hyvinvointialue.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Potilas itse ja potilaan omaiset, väestökisterin väestötiedot, hoidossa syntyvät tiedot, potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt, lakisääteiset, valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit sekä hätäkeskus.

## Henkilötietojen luovuttaminen

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilasta hoitava henkilökunta voi käyttää Pohjanmaan hyvinvointialueen potilasrekistereissä olevia hoidon kannalta tarpeellisia potilastietoja organisaation eri terveydenhuollon yksiköissä ilman potilaan suostumusta.

Potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja luovutetaan:

- Potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella potilaan omalle lääkärille, lähettäneelle lääkärille, jatkohoitopaikkaan tai Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuollon toimintayksikköön teknisen käyttöyhteyden avulla tai paperitulosteina. Lisäksi tietoja luovutetaan potilaalle itselleen paperitulosteena tai sähköisen asioinnin kautta (Omakantapalvelu).
- Laskuihin liittyvät tiedot tarvittaessa potilaan kotikunnan terveydenhuoltoon ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle.
- Terveydenhuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin paperitulosteina tai teknisen käyttöyhteyden avulla (tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitukset)
- Viranomaisille ja muille toimijoille tai palveluntuottajille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin paperitulosteina tai teknisen käyttöyhteyden avulla.
- Biopankki
- Potilastietoja voidaan luovuttaa tieteellistä tutkimusta varten. Potilastietojen käsittely tieteellistä tutkimusta varten on luvanvaraista ja se on mahdollista potilaan suostumuksella sekä muuten lainsäädännön edellyttämällä tavalla, mitä tietosuoja-asetuksessa (2016/679), toisiolaissa (552/2019), viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) on potilastietojen käsittelystä tieteellistä tutkimusta varten säädetty.
- Pohjanmaan hyvinvointialueen ja henkilötietojen käsittelijän välisen sopimuksen perusteella (esim. ostopalvelutilanteet) tietoja voidaan siirtää Pohjanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta henkilötietoja käsittelevälle taholle.
- Potilaan vointia ja sairaalassa oloa koskevia tietoja voidaan potilaan suostumuksella antaa suullisesti potilaan yhteyshenkilölle. Jos potilas ei sairauden vuoksi kykene antamaan lupaa, tietoja annetaan lähiomaiselle, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ 1 mom., 3 mom. kohta 4).
- Vainajan tietoja voidaan luovuttaa perustellulla kirjallisella pyynnöllä vain siinä määrin kuin on välttämätöntä vainajan, perillisen tai muun henkilön tärkeiden etujen tai oikeuksien selvittämistä tai toteuttamista varten, esimerkiksi potilasvahinkoepäilyssä tai testamenttia koskevassa kiistassa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ 3 mom., kohta 5).
- Alaikäinen voi, huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syytä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei kieltäminen ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena terveydenhuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11§:ssä säädetään.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.  
Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

## Tietoaineiston suojauksen periaatteet

Tietoaineiston tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Potilasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu potilaan ja potilasta hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asianmukaiseen yhteyteen. Potilastietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.

Rekisterin suojauksen käytännön toimenpiteet:

### a) Manuaalinen tietoaineisto

Arkistoissa, osastoilla ja poliklinikoilla paperiset asiakirjat, filmi- ja röntgenkuvat säilytetään valvotuissa tiloissa ja / tai lukittavissa tiloissa.

### b) Digitaalinen tietoaineisto

Pohjanmaan hyvinvointialueen työasemien, tietoliikenneverkon ja tietoliikennejärjestelmien käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki ja lokivalvontaa suoritetaan pistokokein. Tietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Sähköisten lääkemääräysten tiedot ja potilastiedot tallennetaan Kansalliseen terveystietokantaan (Reseptikeskus, Tiedonhallintapalvelu) teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään vuosittain järjestettävissä tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa.

## Tietosuojaoikeudet

### Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla potilaalla on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- **Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin** (15 art.)  
Potilas voi Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia Pohjanmaan hyvinvointialueella laadittuja potilasasiakirjojaan.

Potilas voi tehdä tietopyynnön kirjeitse Pohjanmaan hyvinvointialueen internet-sivuilla olevilla lomakkeilla: rekisteritietojen tarkastuspyyntö, rekisteritietojen korjauspyyntö tai vapaamuotoisesti.

- **Oikeus tietojen oikaisemiseen** (16 art.)  
Potilas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pohjanmaan hyvinvointialueen internet-sivuilla olevalla lomakkeella rekisteritietojen tarkastuspyyntö tai vapaamuotoisesti.
- **Oikeus tietojen poistamiseen** (17 art.)  
Potilas voi vaatia potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista Pohjanmaan hyvinvointialueen internet-sivuilla olevalla lomakkeella virheen oikaisuun tai vapaamuotoisesti.
- **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** (77 art.)

Jos potilas katsoo, että häntä koskevassa potilastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle (PL 800, 00531 Helsinki).

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia (jos pyynnöt ovat ilmeisen kohtuuttomia tai perusteettomia, esitetään toistuvasti – voidaan kieltäytyä tai periä maksu Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakirja- ja tietopalvelumaksut mukaisesti). Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hän on annettava asiasta kirjallinen todistus.

Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Lisää tarkastusoikeudesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Lisäksi terveydenhuollon erityislainsäädännöstä ja tietojenkäsittelyperusteesta johtuen seuraavia tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä oikeuksia ei välttämättä voida toteuttaa tai ne vaativat tapauskohtaista arviointia:

- o oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.)
- o oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.)
- o vastustamisoikeus (21 art.) ja
- o oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.)

Potilasrekisterissä olevien potilaiden hoitotietojen täydellistä poistoa ei voida toteuttaa, koska potilastietojen säilytysvelvollisuus ja –aika on lailla säädetty. Yksilöity oikaisu- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli Pohjanmaan hyvinvointialueen terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto. Jos Pohjanmaan hyvinvointialueella huomataan potilasrekisterissä virheellistä tietoa, se korjataan virheen todentamisen jälkeen normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Jos henkilötietojen käsittely perustuu potilaan suostumukseen, niin hänellä on oikeus perua suostumus.

Lisäksi potilaalla on oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia tietoja ja mikä on ollut käsittelyn peruste. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) §11).

Rekisteritietojen käsittelyn tarkastuspyyntö eli lokitietopyyntö tehdään Pohjanmaan hyvinvointialueen internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti.

Lomakkeet löytyvät Pohjanmaan hyvinvointialueen internet-sivuilta, osoitteesta:

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/nain-toimimme/>

**Kirjalliset rekisteritietojen tarkastuspyynnöt ja virheenoikaisupyynnöt** toimitetaan osoitteella siihen Pohjanmaan hyvinvointialueen toimintayksikköön, jota pyyntö koskettaa:

Vaasan keskussairaala / Potilaskertomusarkisto  
Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

Vaasan terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Tammikaivontie 4, 65100 Vaasa

Laihian terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto

Vallinmäentie 4, 66400 Laihia

Pietarsaaren, Luodon, Pedersören ja Ähtävän terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Kolpintie 7, 68600 Pietarsaari

Uusikaarlepyyn terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Mathesiuksenkatu 9, 66900 Uusikaarlepyy

Närpiön terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Kirkkotie 6, 64200 Närpiö

Kaskisten terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Sulkukatu 11 A, 64260 Kaskinen

Kristiinankaupungin terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Lapväärtintie 10, 64100 Kristiinankaupunki

Mustasaaren terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Vanha Karperöntie 17, 65610 Mustasaari

Vöyrin, Oravaisten ja Maksamaan terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Öurintie 25, 65800 Oravainen

Maalahti-Korsnäsin terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Tamppitie 2, 66100 Maalahti

Kruunupyyn terveyskeskus / Potilaskertomusarkisto  
Säbrontie 1, 68500 Kruunupyö