



## Tietosuojaseloste kokemusosaajarekisteri

### Rekisterinpitäjä

**Pohjanmaan hyvinvointialue**

Hietalahdenkatu 2-4  
65130 Vaasa

Puhelinnumero 06 218 1111, sähköposti [kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)

### Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

**Vastuuhenkilö**

Tuija Kivioja

Puhelinnumero 040 846 5156

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Yhteyshenkilö**

Tuija Kivioja

Puhelinnumero 040 846 5156

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Yksikkö**

Laatu ja valvonta

Sosiaali- ja potilasasiain toiminnan yksikkö

Korsholmanpuistikko 44, 3. krs, 65100 Vaasa

### Tietosuojavastaavat

Tuija Viitala, puhelinnumero 06 213 1840

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

Anne Korpi, puhelinnumero 040 183 2211

Ruutikellarintie 4, 65100 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ylläpidetään rekisteriä Pohjanmaan hyvinvointialueella toimivista kokemusosaajista (excel). Rekisteriin viedään haastatellut, suostumuksen antaneiden kokemusosaajien tiedot organisaation omaa kokemusosaajien tiedon ja osaamisen hyödyntämistä varten. Tietoja voidaan hyödyntää yleisellä tasolla myös alueen kokemusosaamisen kehittämiseen.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröidyltä on saatu suostumus (kirjallinen työsopimus).

## Käsiteltävät henkilötiedot

Kokemusosaajan henkilötiedot (nimi, yhteystiedot), kokemusosaajan kertomat tehtävääntöjen vastaanoton teemat, mahdolliset ruoka-aineallergiat, muuta tietoa (esim. kuinka usein valmis ottamaan kokemusosaajan tehtäviä vastaan).

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään toistaiseksi, kunnes rekisteröity kokemusosaaja on toisin ilmoittaa. Tietoja päivitetään työ sopimusten uusimisten yhteydessä.

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva. Tiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tallennettu excel-rekisteriin kokemusosaajan haastattelun pohjalta ja tiedot tulevat vain Pohjanmaan hyvinvointialueen omaan käyttöön.

## Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle, vaan ne ovat vain omassa organisaatiossa järjestökoordinaattorin käytössä.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Tietoaineiston suojauksen periaatteet

Tietoaineiston tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

### a) Manuaalinen tietoaineisto

Kokemusosaajarekisteri ei sisällä manuaalista tietoaineistoa.

### b) Digitaalinen tietoaineisto

Kokemusosaajarekisteri on tallennettu järjestökoordinaattorin excel-taulukon (OneDriveen tallennettu). Vain järjestökoordinaattori pääsee tietoihin.

## Tietosuojaoikeutesi

### Tarkastusoikeus, virheellinen tiedon korjaaminen ja/tai täydentäminen

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja ja saada jäljennös omista henkilötiedoistasi.

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot tai täydentämään niitä.

### Tietojen poistaminen

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää Pohjanmaan hyvinvointialuetta poistamaan sinua koskevat tiedot, jos jokin seuraavista täyttyy:

- Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen.
- Peruutat antamasi suostumuksen, eikä tietojesi käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä, eikä käsittelylle ole perusteltua syytä.
- Tietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Tietosi on poistettava lainsäädännön perusteella.

### Tietojen rajoittaminen

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa:

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde / registratur | Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä / kirjaamo

Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa | växel 06 218 1111 | [registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi) | [osterbottensvalfard.fi](mailto:osterbottensvalfard.fi)

Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa | vaihde 06 218 1111 | [kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi) | [pohjanmaanhyvinvointi.fi](http://pohjanmaanhyvinvointi.fi)



- Tiedot ovat mielestäsi virheellisiä.
- Tietojasi käsitellään lainvastaisesti, mutta et halua, että ne poistetaan kokonaan.
- Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta sinä tarvitset niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.
- Olet vastustanut tietojesi käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä.

### Tietojen siirtäminen

Sinulla on oikeus saada sinua koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Pohjanmaan hyvinvointialueelle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja tai pyytää niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

### Tietopyyntö

Voit esittää oikeuksiasi koskevan kirjallisen pyynnön postitse tai sähköpostilla. Yhteystiedot löytyvät kohdasta rekisterin vastuuhenkilö tai yhteyshenkilö. Huomioi, että arkaluonteisia henkilötietoja lähetettäessä tulee käyttää turvasähköpostia.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia ja erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti.

### Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle

Sinulla on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Ota yhteyttä tietosuojavaltuutettuun vasta sitten, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä.

Tutustu lisää: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

## Tietosuojaselosteen täyttämisohje

### Tietosuojaselosteen nimi

Nimi ilmaisee rekisterin/tietojärjestelmän/sovelluksen käyttötarkoituksen.

### Rekisterinpitäjä

Tieto on valmiiksi täytettynä.

### Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

Lisää vastuu- ja yhteyshenkilön nimet ja puhelinnumerot sekä yksikkötieto. Muuta tarvittaessa osoitetiedot, jos se on muu kuin oletuksena mainittu.

Yhteyshenkilölle voidaan esittää erilaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja.

### Tietosuojavastaavat

Tiedot ovat valmiiksi täytetty.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Merkitse henkilötietojen käsittelyn peruste. Onko henkilötietojen käsittelylle lakisääteinen peruste? Mikä laki ja pykälä? Vai onko henkilötietojen käsittelyn perusteena henkilön suostumus tai sopimus?

### Käsiteltävät henkilötiedot

Kuvaa millaisia henkilötietoja tallennetaan.

Henkilötietoja ovat sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti esimerkiksi yhdistämällä yksittäinen tieto johonkin toiseen tietoon, joka mahdollistaa tunnistamisen. Henkilö voidaan tunnistaa esimerkiksi nimen, henkilötunnuksen tai jonkin hänelle tunnusomaisen tekijän perusteella.

Esimerkkejä henkilötiedoista: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, kuten [etunimi.sukunimi@yritys.com](mailto:etunimi.sukunimi@yritys.com), puhelinnumero, henkilökortin numero, auton rekisterinumero, paikannustiedot (esim. matkapuhelimen paikannustiedot), IP-osoite, potilastiedot, lemmikin eläinlääkäritiedot sekä isoisovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.

### Henkilötietojen säilytysaika

Tieto on merkitty valmiiksi.

Kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja, siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Kuvaus siitä, mistä käsiteltävät tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä Pohjanmaan hyvinvointialueen omasta toiminnasta, rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, muista merkitä luovutuksen perusteet (rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)

### Tietojen luovutukset

Merkitse mitä tietoja luovutaan, kenelle ja luovutuksen peruste. Luovutuksen peruste voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde / registratur | Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä / kirjaamo  
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa | växel 06 218 1111 | [registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi) | [osterbottensvalfard.fi](mailto:osterbottensvalfard.fi)  
Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa | vaihde 06 218 1111 | [kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi) | [pohjanmaanhyvinvointi.fi](http://pohjanmaanhyvinvointi.fi)



Jos tietoja ei siirretä voit käyttää olettaa: ”Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.” Jos henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, on mainittava tietosuoja-asetuksen mukainen siirtoeruste.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

#### **a) Manuaalinen tietoaineisto**

Suojausta voidaan kuvata maininnalla ”säilytys lukitussa tilassa, johon pääsy on rajattu”.

#### **b) Digitaalinen tietoaineisto**

ATK:lla käsiteltävien tietojen suojauksessa voidaan mainita, miten tiedot on suojattu ulkopuolisilta sekä miten henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu. Älä kuitenkaan ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Henkilötietojen salassa pitämisestä on syytä mainita.

### **Rekisteröidyn tietosuojaoikeudet**

Tiedot ovat valmiiksi täytetty.