



Henkilötietoja käsitellään viranomaistehtävien suorittamista varten. Laillinen peruste: Lakisääteinen velvoite. Henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015. Rekisterinpitäjä on Pohjanmaan hyvinvointialue. Asiakkaalla on oikeus saada Pohjanmaan hyvinvointialueelta tietoa henkilötietojensa käsittelystä. Henkilötiedot eivät ole julkisia eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavaan, tietosuojavastaava@ovph.fi.

Toimintayksikkö	Saapumispäivä
-----------------	---------------

#### HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimi	Henkilötunnus	
Katuosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Puhelinnumero (oma/työ)	Sähköposti	
Kotipaikka	BIC	IBAN

#### LAINAHAKEMUS

Lainan määrä kirjaimin	Lainan määrä numeroin €	Laina-aika
Käyttökohde ja selvitys, miten luotto parantaa hakijan tilannetta		
Olen hakenut luottoa hakemaani tarkoitukseen, mistä? En ole saanut luottoa ja syynä oli <input type="checkbox"/> luottohäiriömerkintä <input type="checkbox"/> vakuuksien puute <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä?		

#### YHTEINEN HAKEMUS

Hakemus on yhteinen <input type="checkbox"/> Aviopuolison kanssa <input type="checkbox"/> Avopuolison kanssa
<input type="checkbox"/> Muun henkilön kanssa, kenen? (nimi ja henkilötunnus)

#### PERHESUHTEET

<input type="checkbox"/> Yksinasuva <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde	
Sukunimi ja etunimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero (oma/työ)	Ammatti
Perheen huollettavat alaikäiset lapset ja heidän henkilötunnuksensa	
Muut hakijan kanssa yhteistaloudessa elävät 18 vuotta täyttäneet henkilöt ja heidän henkilötunnuksensa	
Hakijan muualla asuvien alaikäisten lasten nimet ja syntymäajat	

#### TYÖ

<input type="checkbox"/> Hakija on palkansaaja, ammatti <input type="checkbox"/> Vakituinen työ <input type="checkbox"/> Tilapäinen työ <input type="checkbox"/> Kokopäivätyö <input type="checkbox"/> Osapäivätyö	Työsuhteen alkamisajankohta
Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero	Työsuhteen päättymispäivä



<input type="checkbox"/> Hakija on ammatinharjoittaja, toimiala	<input type="checkbox"/> Päätoimisesti <input type="checkbox"/> Osa-aikaisesti
<input type="checkbox"/> Hakija on eläkeläinen Eläkkeelle siirtymisen ajankohta:	<input type="checkbox"/> Hakija on työtön Työttömyyden alkamisajankohta:
<input type="checkbox"/> Muu, mikä?	Lisätietoja:

#### TIEDOT ASUNNOSTA

Huoneistotyyppi (h+k/kk)	Huoneistoala m2
<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto	Asuntotyyppi <input type="checkbox"/> Kerrostalohuoneisto <input type="checkbox"/> Omakotitalo/rivitalo
Vuokranantaja	Vuokrasuhde <input type="checkbox"/> Päävuokrasuhde <input type="checkbox"/> Alivuokrasuhde
Vuokrasuhteen alkamispäivä	Vuokrasuhteen voimassaolopäivä <input type="checkbox"/> Toistaiseksi <input type="checkbox"/> Määräajan päättymispäivämäärä:
<input type="checkbox"/> Muu asumismuoto, mikä?	

#### VARALLISUUS

Esimerkiksi auto tai osuus kuolinpesästä	
Omistusosuus	Osuuden arvo

#### TULOT JA MENOT

Tulot	Hakijan nettotulot/kk	Puolison nettotulot/kk	Menot	Hakijan menot/kk	Puolison menot/kk
Palkkatulot			Asumismenot		
Tulot ammatin harjoittamisesta			Työmatkamenot		
Eläketulot			Vakuutusmaksut		
Työttömyys-päiväraha/kotihoidontuki			Lastenpäivähoitomenot		
Asumistuki			Elatusmaksut		
Lapsilisät			Sairaus- ja lääkemeno		
Elatusapu/Elatustuki			Velkojen hoitomenot		
Sair.vak.päiväraha, vanhempainpäiväraha, yms. Etuus päättyy:			Välttämättömistä elinkustannuksista aiheutuvat menot *)		
Muut tulot, mitkä?			Ulosottomenot		
Muut tulot, mitkä?			Muut säännölliset menot (esim. auto, harrastuskulut)		
<b>Tulot yhteensä €</b>			<b>Menot yhteensä €</b>		

\*) mm. ruoka-, vaate, vapaa-aika, TV, lehti-, puhelinmenot. Laskennassa käytettävät vahvistetut normit ovat: yksinasuva 555,11 euroa, yksinhuoltaja 632,83 euroa, yhteistalous 471,84 euroa\*2, lapset huomioidaan iän mukaan (Perusosan määrät säädetään vuosittain)



Lainanhoitokuluihin voidaan hakijan oman arvion mukaan käyttää tuloista €/kk.

Perustelut mikäli edellisen kohdan oma-arvio poikkeaa tulojen ja menojen erotuksesta

#### TALOUDELLINEN OHJAUS JA NEUVONTA

Hakija tarvitsee oman arvionsa mukaan taloudellisista ohjausta ja neuvontaa  Kyllä  Ei

Tällä hetkellä hakija  saa toimeentulotukea  ei saa toimeentulotukea

#### LISÄTIETOJA

Tiedossa olevat muutokset, jotka vaikuttavat hakijan maksukykyyn (esim. päivähoitomaksujen tai elatusmaksujen päättymispäivämäärä).

#### VAKUUTUS, PÄIVÄYS JA HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että tässä hakemuksessa antamani tiedot ovat oikeat.

Päiväys (paikka ja aika)

Hakijan/Hakijoiden allekirjoitus

#### SOSIAALISEN LUOTON HAKEMUKSEN LIITTEET

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Palkkatodistukset _____ kpl                        | <input type="checkbox"/> Selvitys asumiskuluista _____ kpl              |
| <input type="checkbox"/> Eläke ja etuudet 1) _____ kpl                      | <input type="checkbox"/> Elatusapusopimus _____ kpl                     |
| <input type="checkbox"/> Pankkitiliotteet kolmen kuukauden ajalta _____ kpl | <input type="checkbox"/> Selvitys muista menoista _____ kpl             |
| <input type="checkbox"/> Verotodistus 2) _____ kpl                          | <input type="checkbox"/> Velallisen ulosottoasiat -listaus 4) _____ kpl |
| <input type="checkbox"/> Velkatositteet 3) _____ kpl                        |   |

- 1) Selvitys eläkkeestä ja muista kuin Kelan etuuksista
- 2) viimeisin verokortti käy, jos lopullista päätöstä ei vielä ole
- 3) saldododistukset velkojilta tai perintätoimistoilta, osamaksut, erääntyneet laskut, yksityisvelat, ym.
- 4) ulosottovirastosta

VELKALUETTELO

Tiedot kaikista veloista (pankkivelat, ulosotossa/perinnässä olevat velat, osamaksuvelat ja muut luotot, myös yksityisvelat ja takausvastuut)			
Velkojan ja/tai perintätoimiston nimi		Velan määrä €	Saldotodistus annettu/pvm
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			