# Tietosuojaseloste Awanicin tietojärjestelmä (HaiPro, SPro, Portra, Samra, GTT)

## Rekisterinpitäjä

**Pohjanmaan hyvinvointialue**

Hietalahdenkatu 2-4

65130 Vaasa

Puhelinnumero 06 218 1111, sähköposti [kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)

## Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

**Vastuuhenkilö**

Mari Plukka

Puhelinnumero 040668212     , sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Yhteyshenkilö**

Mari Plukka

Puhelinnumero 040668212, sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

**Yksikkö**

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

## Tietosuojavastaavat

Tuija Viitala, puhelinnumero 06 213 1840

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

Anne Korpi, puhelinnumero 040 183 2211

Tammikaivontie 4, 65100 Vaasa

sähköposti on muotoa [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Awanicin tietojärjestelmän kautta organisaatio kerää tietoa organisaation kehittämiseen useiden eri lähteiden avulla, kuten henkilökunnan vapaaehtoisesti tekemistä vaaratapahtumailmoituksia (HaiPro) potilaan hoidossa, laitehoidon vaaratilanteista (HaiPro), sekä työturvallisuuden- (työturvallisuus HaiPro) että tietojenkäsittelyn vaaratilanteista (tietoturva HaiPro) että Sosiaalihuollon epäkohtailmoituksia(Spro).

Omainen tai potilas voi itse myös tehdä ilmoituksen vaaratapahtumasta hoidossaan (Potilaan HaiPro).

Yksityiset palveluntuottajat voivat ilmoittaa meille palveluntuotannon vaaratilanteista.

Lisäksi potilasasiamiehen yhteydenotot kirjataan saman tietojärjestelmäperheen tuotteeseen Portraan ja sosiaaliasiamiehet Samraan.

Sisäisen laaduntarkastuksen työkalu GTT sisältää kuvauksen potilaan hoidosta ja siinä mahdollisesti havaituista haitoista. Tietojärjestelmään ei kerätä henkilötunnuksia

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojärjestelmään tallentuu vaaratapahtuman ajankohta, tapahtumatiedot sekä toimenpiteet tapahtuman jälkeen. Lisäksi tietojärjestelmään kirjataan tehdyt kehittämistoimenpiteet.

Ilmoituksen käsittelyvaiheessa näkevät kaikki ne henkilöt, joilla on kyseiseen ilmoitukseen käsittelyoikeudet muiden käsittelijöiden nimet.

Potilaan tai omaisen tekemään vaaratapahtumailmoitukseen jää myös tietoa ilmoituksen tekijästä, jos ilmoituksen tekijä on omat tietonsa järjestelmään kirjannut.

Potilaan tai omaisen tekemään HaiPro ilmoitukseen kertyy toisinaan myös henkilötietoja (nimi, henkilötunnus).

## Käsiteltävät henkilötiedot

Edellisen kohdanmukaisesti.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva. Tiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijät tekevät tietojärjestelmään ilmoituksen vaaratapahtumasta, työturvallisuuden- tai tietojenkäsittelyn vaarantumisesta. Lisäksi potilas- ja sosiaaliasiamies kirjaa Potraan /Samraan potilaiden yhteydenotot ilman henkilön tunnistetietoja.

Työturvallisuusilmoitukseen tallentuu työntekijän henkilötunnus, ja vaaratapahtumailmoitus on mahdollista sähköisesti lähettää HR- toimiston puolesta vakuutusyhtiöön.

## Henkilötietojen luovuttaminen

Laitehoidon vaaratapahtumista lähtee HaiPron kautta erillisellä lomakkeella tieto Valviraan/Fimeaan sattuneesta laitehoidon vaaratilanteesta.

Tietoturva HaiPro ilmoitusten perusteella tietosuojavastaava tekee valvovalle viranomaiselle ilmoituksen EU tietosuoja-asetuksen 33 artiklan mukaisesti. Henkilötietoja ei ilmoiteta valvovalle viranomaiselle ainoastaan tapahtuman luonne.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Tietoaineiston suojauksen periaatteet

Tietoaineiston tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

### Manuaalinen tietoaineisto

Manuaalista tietoa ei kerätä.

### Digitaalinen tietoaineisto

1. Rekisterin tiedot sijaitsevat järjestelmäntoimittaja Awanic Oy:n hallinnoimilla palvelimilla tietoturvallisissa palvelinsaleissa Suomessa.
2. Tietojärjestelmässä olevaan tietoon pääsee käyttäjätunnuksin rajattuihin tietoihin.
3. -HaiPro ilmoituksiin pääsevät yksikkökohtaisesti rajatut henkilöt.
4. -organisaatiotasolla pääsy ilmoituksiin on laatujohtajalla, laatusuunnittelijalla ja johtajaylihoitajalla.
5. - Organisaatiotasolla Tietoturva ilmoituksiin on pääsy tietosuojapäälliköllä ja hänen sijaisella
6. –potilas/ sosiaaliasiamiesraporttiin pääsevät vain potilas/ sosiaaliasiamiehet.
7. -Gtt- työkalua käyttävät potilasturvallisuuskoordinaattorit

## Tietosuojaoikeutesi

**Tarkastusoikeus, virheellinen tiedon korjaaminen ja/tai täydentäminen**

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja ja saada jäljennös omista henkilötiedoistasi.

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot tai täydentämään niitä.

**Tietojen poistaminen**

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää Pohjanmaan hyvinvointialuetta poistamaan sinua koskevat tiedot, jos jokin seuraavista täyttyy:

* Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen.
* Peruutat antamasi suostumuksen, eikä tietojesi käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
* Vastustat tietojesi käsittelyä, eikä käsittelylle ole perusteltua syytä.
* Tietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
* Tietosi on poistettava lainsäädännön perusteella.

**Tietojen rajoittaminen**

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa:

* Tiedot ovat mielestäsi virheellisiä.
* Tietojasi käsitellään lainvastaisesti, mutta et halua, että ne poistetaan kokonaan.
* Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta sinä tarvitset niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.
* Olet vastustanut tietojesi käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä.

**Tietojen siirtäminen**

Sinulla on oikeus saada sinua koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Pohjanmaan hyvinvointialueelle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja tai pyytää niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

**Tietopyyntö**

Voit esittää oikeuksiasi koskevan kirjallisen pyynnön postitse tai sähköpostilla. Yhteystiedot löytyvät kohdasta rekisterin vastuuhenkilö tai yhteyshenkilö. Huomioi, että arkaluonteisia henkilötietoja lähetettäessä tulee käyttää turvasähköpostia.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia ja erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti.

**Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle**

Sinulla on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Ota yhteyttä tietosuojavaltuutettuun vasta sitten, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä.

Tutustu lisää: https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi