



Dataskyddsbeskrivning Samarbetsnätverk för dokumentering av serviceproducenter av socialvård i Österbottens välfärdsområde

Personuppgiftsansvarig

Österbottens välfärdsområde

Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa

Telefonnummer 06 218 1111, e-postadress registrator@ovph.fi

Registrets ansvars- och kontaktpersoner

Ansvarsperson

Pia Wik

Telefonnummer +35862131809, e-postadressen pia.wik@ovph.fi

Kontaktperson

Nanna Lönn

Telefonnummer +358405313431, e-postadressen nanna.lonn@ovph.fi

Enhet

110020 Strategisk ledning och stöd

Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

Dataskyddsansvariga

Tuija Viitala, telefonnummer 06 213 1840

Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

e-postadressen är av formen fornamn.efternamn@ovph.fi

Anne Korpi, telefonnummer 040 183 2211

Krutkällarvägen 4, 65100 Vasa

e-postadressen är av formen fornamn.efternamn@ovph.fi

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Kontaktuppgifterna till nätverket av dokumenteringsansvariga och kontaktpersoner för utvecklingen av dokumentering och i syfte att främja samarbetet mellan välfärdsområdet och privata tjänsteleverantörer kring dokumentering

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Samtycke av den registrerade

Personuppgifter som behandlas

namn, e-postadress, företag

Förvaringstid för personuppgifter

Personuppgifter förvaras i enlighet med informationshanteringsplanen. Förvaringstiden baserar sig på arkiv- och speciallagar samt behovet av att dokumentera och garantera rättssäkerheten för såväl myndigheten som individen och samhället. Uppgifterna kommer att raderas när det inte längre finns någon laglig grund för att behandla dem.

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde / registratur | Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä / kirjaamo

Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa | växel 06 218 1111 | registrator@ovph.fi | osterbottensvalfard.fi

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa | vaihde 06 218 1111 | kirjaamo@ovph.fi | pohjanmaanhyvinvointi.fi



Regelmässiga uppgiftskällor

Från personen själv eller hans/ hons förperson

Utlämnande av personuppgifter

Information lämnas ut endast i syfte att använda dokumenteringsnätverket

Överföring av personuppgifter utanför EU eller ETA

Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principer för informationsmaterialskydd

Lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att säkerställa materialets säkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet.

a) Manuellt informationsmaterial

Information lagras inte manuellt

b) Digitalt informationsmaterial

Bakom ett lösenord på en nätverksenhet

Dina dataskyddsrättigheter

Rätten att kontrollera, korrigera eller komplettera av felaktiga uppgifter

Du har rätt att få veta om vi behandlar personuppgifter om dig och att få en kopia av dina egna personuppgifter.

Du har rätt att be oss korrigera eller komplettera felaktiga uppgifter om dig.

Rätten att avlägsna

I vissa situationer kan du begära att Österbottens välfärdsområde avlägsnar personuppgifter som gäller dig om något av följande gäller:

- Dina personuppgifter är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.
- Du vill återkalla det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.

Rätten att begränsa

Du kan begränsa behandlingen av dina personuppgifter i dessa situationer:

- Uppgifterna är felaktiga enligt dig.
- Dina uppgifter behandlas i strid med lag, men du vill inte att de avlägsnas i sin helhet.
- Österbottens välfärdsområde behöver inte längre dina uppgifter för det ursprungliga syftet, men du behöver dem för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.
- Du har gjort en invändning mot behandling av dina uppgifter (begärt att de inte alls behandlas), men det slutliga beslutet är fortfarande föremål för prövning.

Rätten att överföra

Du har rätt att få de personuppgifter om dig som du har lämnat till Österbottens välfärdsområden i en strukturerad, vanligt förekommande och maskinläsbar form och att begära att de överförs till en annan personuppgiftsansvarig.

Informationsbegäran



Du kan skicka in en skriftlig begäran om dina rättigheter via post eller e-post. Kontaktuppgifter finns under rubriken registrets ansvarsperson eller kontaktpersonen.

Observera att om du planerar att skicka ett e-postmeddelande som innehåller känslig personlig information, använd endast säker e-post.

Uppgifterna och åtgärderna är avgiftsfria för den registrerade om begäran är ogrundad eller orimlig, kan den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift eller vägra att tillmötesgå begäran.

Anmälan till dataombudsmannen

Du kan göra en anmälan till dataombudsmannen om du misstänker att en organisation eller person behandlar personuppgifter i strid med dataskyddsbestämmelserna.

Kontakta dataombudsmannen först då den personuppgiftsansvarige vägrar att tillmötesgå din begäran och det enligt dig inte finns grunder för vägran. Dataskyddsombudsmannen tar i princip inte ställning till fall där den personuppgiftsansvarige inte kontaktats.

Läs mer in på webbplats <https://tietosuoja.fi/sv/kann-till-dina-rattigheter>

Anvisning för ifyllande av dataskyddsbeskrivning

Namnet på dataskyddsbeskrivning

Namnet anger syftet med registret/informationssystemet/applikationen.

Personuppgiftsansvarig

Uppgiften är redan ifylld.

Registrets kontaktuppgifter till ansvars- och kontaktpersoner

Ange namnet, telefonnummer och enhetsuppgift till ansvars- och kontaktpersoner. Kontrollera att adressuppgifterna stämmer, ändra vid behov.

Olika förfrågningar angående behandling av personuppgifter kan göras till kontaktpersonen.

Dataskyddsansvariga

Uppgifter är redan ifyllda.

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter anger för vilken uppgift för det personuppgiftsansvariga personregistret har upprättats. Om behandlingen av personuppgifter är utlagd, kan detta nämnas här.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Ange grunden för behandlingen av personuppgifter. Finns det en lagstadgad grund för behandlingen av personuppgifter? Vilken lag och paragraf? Eller grundar sig behandlingen av personuppgifter på personens samtycke eller en överenskommelse?

Personuppgifter som behandlas

Beskriva vilken typ av personuppgift kommer att lagras.

Personuppgifter är alla uppgifter som anknyter till en identifierad eller identifierbar person. Med andra ord är personuppgifter sådana uppgifter utifrån vilka en person kan identifieras direkt eller indirekt till exempel genom att kombinera en enskild uppgift med en annan uppgift, som möjliggör identifiering. En person kan identifieras till exempel utifrån namn, personbeteckning eller en omständighet som är karakteristisk för hen.

Exempel på personuppgifter: namn, hemadress, e-postadress såsom fornamn.efternamn@foretag.com, telefonnummer, identitetskortens nummer, en bils registernummer, lokaliseringuppgifter (t.ex. lokaliseringuppgifter om en mobil), IP-adress, patientuppgifter, veterinäruppgifter om husdjur samt uppgifter som gäller ärftliga sjukdomar hos farfarfarföräldrar.

Förvaringstid för personuppgifter

Uppgiften är redan ifylld.

Personuppgifterna i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs för det ursprungliga syftet eller för ett ändamål som är förenligt med det ursprungliga syftet. Personuppgifter som avses i denna dataskyddsbeskrivning förvaras så länge som den personuppgiftsansvarige behöver dem för de ändamål som beskrivs. De personuppgifter som lagrats i registret raderas då det inte längre finns någon laglig grund för behandlingen av dem.

Regelmässiga uppgiftskällor

En beskrivning av varifrån de registrerade uppgifterna regelbundet kan fås. Uppgifter kan samlas i samband med Österbottens välfärdsområdes egen verksamhet, de kan fås av den registrerade själv eller utlämnas ur andra personregister. Om uppgifterna fås från andra register, ska man ange på vilka grunder denna utlämning sker (den registrerades samtycke eller en bestämmelse i en lag).

Utlämnande av uppgifter



Ange vilken personuppgifter som kommer att lämnas ut, till vem och grunden för utlämnandet. Grunden för utlämnanden kan vara den registrerades samtycke eller en bestämmelse i lag.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Om uppgifterna inte överförs kan du använda antagandet: "Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet" Om personuppgifter överförs utanför EU eller EES ska grunden för överföringen enligt dataskyddsförordningen anges.

Principer för informationsmaterialskydd

Datasäkerheten samt uppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet säkerställs med hjälp av vederbörliga tekniska och organisatoriska åtgärder och förfaranden.

a) Manuellt informationsmaterial

Då det gäller skydd av manuellt material kan det beskrivas med ett omnämnande om att materialet "förvaras i ett låst utrymme"

b) Digitalt informationsmaterial

Då det gäller skydd av uppgifter som behandlas med hjälp av ADB kan man ange hur materialet skyddas så att aktörer utanför Österbottens välfärdsområde inte får tillgång till dem samt hur användarrättigheterna till personuppgifter har begränsats. Ange ändå inte några detaljer som kan äventyra datasäkerheten. Det är all anledning att nämna att personuppgifter är sekretessbelagda uppgifter.

Dataskydds rättigheter

Uppgifterna är redan ifyllda.