



Tietosuojaseloste VideoVisit

Rekisterinpitäjä

Pohjanmaan hyvinvointialue

Hietalahdenkatu 2-4
65130 Vaasa

Puhelinnumero 06 218 1111, sähköposti kirjaamo@ovph.fi

Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

Vastuuhenkilö

Peter Nieminen

Puhelinnumero, 06-2131300 sähköposti peter.nieminen@ovph.fi

Yhteyshenkilö

Heli Pajala 040-480 1343 sähköposti heli.pajala@ovph.fi

Puhelinnumero

Yksikkö

Hanketoimisto

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

Tietosuojavastaavat

Tuija Viitala, puhelinnumero 06 213 1840

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

sähköposti on tuija.viitala@ovph.fi

Anne Korpi, puhelinnumero 040 183 2211

Tammikaivontie 4, 65100 Vaasa

sähköposti on anne.korpi@ovph.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Etävastaanotto videon kautta on vastaanottotoimintaa, missä asiakas tulee nähdyksi ja kuulluksi, mutta asiakkaan ei tarvitse tulla fyysisesti vastaanotolle. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa käyttäjälle mahdollisuus terveyden tai sairauden hoitamiseen. Asiakkaan vahva tunnistautuminen palveluun on asiakasturvallisuuden kannalta välttämätöntä.

Rekisteritietoja voidaan siirtää asiakas- tai potilastietojärjestelmää noudattaen sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Etävastaanotolle liitytään sähköpostilinkin tai Pohjanmaan hyvinvointialueen kotisivujen kautta suorittamalla vahva tunnistautuminen.

Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja käsitellään soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin.

VideoVisitin käyttöön tarvitaan asiakkaan suostumus.

Rekisteri voi pitää sisällään seuraavia tietoja:



Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva. Tiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta tai mikäli asiakas sitä pyytää.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas

Henkilötietojen luovuttaminen

Ei luovuteta oman organisaation ulkopuolelle.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoaineiston suojauksen periaatteet

Tietoaineiston tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

- Manuaalinen tietoaineisto**
Ei
- Digitaalinen tietoaineisto**
Asiakas käyttää vahvaa tunnistautumista.
Ammattilainen kirjautuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tietosuojaoikeutesi

Tarkastusoikeus, virheellinen tiedon korjaaminen ja/tai täydentäminen

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja ja saada jäljennös omista henkilötiedoistasi.

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot tai täydentämään niitä.

Tietojen poistaminen

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää Pohjanmaan hyvinvointialuetta poistamaan sinua koskevat tiedot, jos jokin seuraavista täyttyy:

- Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen.
- Peruutat antamasi suostumuksen, eikä tietojesi käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä, eikä käsittelylle ole perusteltua syytä.
- Tietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Tietosi on poistettava lainsäädännön perusteella.

Tietojen rajoittaminen

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa:

- Tiedot ovat mielestäsi virheellisiä.
- Tietojasi käsitellään lainvastaisesti, mutta et halua, että ne poistetaan kokonaan.
- Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta sinä tarvitset niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.
- Olet vastustanut tietojesi käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä.

Tietojen siirtäminen

Sinulla on oikeus saada sinua koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Pohjanmaan hyvinvointialueelle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja tai pyytää niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Tietopyyntö

Voit esittää oikeuksiasi koskevan kirjallisen pyynnön postitse tai sähköpostilla. Yhteystiedot löytyvät kohdasta rekisterin vastuuhenkilö tai yhteyshenkilö. Huomioi, että arkaluonteisia henkilötietoja lähetettäessä tulee käyttää turvasähköpostia.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia ja erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti.

Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle

Sinulla on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Ota yhteyttä tietosuojavaltuutettuun vasta sitten, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä.

Tutustu lisää: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Tietosuojaselosteen täyttämisohje

Tietosuojaselosteen nimi

Nimi ilmaisee rekisterin/tietojärjestelmän/sovelluksen käyttötarkoituksen.

Rekisterinpitäjä

Tieto on valmiiksi täytettynä.

Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

Lisää vastuu- ja yhteyshenkilön nimet ja puhelinnumerot sekä yksikkötieto. Muuta tarvittaessa osoitetiedot, jos se on muu kuin oletuksena mainittu.

Yhteyshenkilölle voidaan esittää erilaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja.

Tietosuojavastaavat

Tiedot ovat valmiiksi täytetty.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Merkitse henkilötietojen käsittelyn peruste. Onko henkilötietojen käsittelylle lakisääteinen peruste? Mikä laki ja pykälä? Vai onko henkilötietojen käsittelyn perusteena henkilön suostumus tai sopimus?

Käsiteltävät henkilötiedot

Kuvaa millaisia henkilötietoja tallennetaan.

Henkilötietoja ovat sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti esimerkiksi yhdistämällä yksittäinen tieto johonkin toiseen tietoon, joka mahdollistaa tunnistamisen. Henkilö voidaan tunnistaa esimerkiksi nimen, henkilötunnuksen tai jonkin hänelle tunnusomaisen tekijän perusteella.

Esimerkkejä henkilötiedoista: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, kuten etunimi.sukunimi@yritys.com, puhelinnumero, henkilökortin numero, auton rekisterinumero, paikkatiedot (esim. matkapuhelimen paikkatiedot), IP-osoite, potilastiedot, lemmikin eläinlääkärin tiedot sekä isoisoisovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.

Henkilötietojen säilytysaika

Tieto on merkitty valmiiksi.

Kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja, siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kuvaus siitä, mistä käsiteltävät tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä Pohjanmaan hyvinvointialueen omasta toiminnasta, rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, muista merkitä luovutuksen perusteet (rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)

Tietojen luovutukset

Merkitse mitä tietoja luovutaan, kenelle ja luovutuksen peruste. Luovutuksen peruste voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.



Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jos tietoja ei siirretä voit käyttää olettaen: "Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle." Jos henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, on mainittava tietosuoja-asetuksen mukainen siirtoeruste.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoturvaluus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

a) Manuaalinen tietoaineisto

Suojausta voidaan kuvata maininnalla "säilytys lukitussa tilassa, johon pääsy on rajattu".

b) Digitaalinen tietoaineisto

ATK:lla käsiteltävien tietojen suojauksessa voidaan mainita, miten tiedot on suojattu ulkopuolisilta sekä miten henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu. Älä kuitenkaan ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Henkilötietojen salassa pitämisestä on syytä mainita.

Rekisteröidyn tietosuojaoikeudet

Tiedot ovat valmiiksi täytetty.