



Dataskyddsbeskrivning patientregister

Personuppgiftsansvarig

Österbottens välfärdsområde

Sandviksgatan 2-4

65130 Vasa

Telefonnummer 06 218 1111, e-post kirjaamo@ovph.fi

Kontaktpersoner i registerärenden

Ansvarig för registret

Peter Nieminen, chefsöverläkare

Telefonnummer 06 218 1111, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Kontaktpersoner

Verksamhetsfält

Hem- och boendeservice

Tony Pellfolk, verksamhetsområdesdirektör

Telefonnummer 040 1286327, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Verksamhetsfält

Psykosocial service

Kosti Hyvärinen, verksamhetsområdesdirektör

Telefonnummer 040 6204823, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Verksamhetsfält

Rehabilitering

Heidi Kotanen, verksamhetsområdesdirektör

Telefonnummer 040 4867593, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Verksamhetsfält

Social- och hälsocentralen

Sofia Svartsjö, verksamhetsområdesdirektör

Telefonnummer 050 5181091, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Verksamhetsfält

Sjukhuservice

Christian Palmberg, verksamhetsområdesdirektör

Telefonnummer 040 5796181, e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Dataskyddsombud

Tuija Viitala, telefonnummer 06 213 1840

Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Anne Korpi, telefonnummer 040 183 2211

Damnbrunnsvägen 4, 1. vån, 65100 Vasa

e-post är ett format fornamn.efternamn@ovph.fi

Ändamål och grund för behandling av personuppgifter

Inom hälsovårdsservicen i Österbottens välfärdsområde vårdas både patienter som behöver specialiserad sjukvård och patienter som behöver primärvård. Patientregistret används för att planera, förverkliga och följa upp patientens undersökningar och vård. Patientregistret är också en del av kvalitetskontrollen, faktureringen av patientens undersökningar och vård, tillsynen över de yrkesutbildades verksamhet, utredningen av eventuella skador eller käromål, den vetenskapliga forskningen och undervisningen samt uppföljningen av patientens vård i syftet yrkesmässig utveckling.

Uppgifterna används dessutom för att säkerställa kvaliteten och verkningsfullheten i vården samt för att planera, utveckla, statistik föra och uppfölja välfärdsområdets egen verksamhet samt för att sörja för den personuppgiftsansvarigas rättigheter och skyldigheter.

Lagliga grunder

Österbottens välfärdsområde iakttar gällande lagstiftning i behandlingen av personuppgifter.

Lagliga grunder:

- Punkterna 1c och 1e i artikel 6 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (punkt 1c: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Punkt 1e: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning).
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Lag om specialiserad sjukvård (1062/1989)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)
- Folkhälsolagen (66/1972)
- Mentalvårdslagen (1116/1990)
- Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- Lag om förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994 ja 564/1994)
- Arkivlagen (831/1994)
- Lag om smitsamma sjukdomar (1227/2016)
- Lag om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023)
- Lag om ändring av bilagan till lagen om klienthandlingar inom socialvården (784/2022)
- Lag om elektroniska recept (61/2007)
- Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)
- Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019)
- Förordningen om medicinsk rehabilitering (1015/1991)
- Lag om utredande av dödorsak (459/1973)
- Lag om ändring av lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (1175/2019)

Registerinnehåll



- Patientens individualiserings- och kontaktuppgifter, namn och personbeteckning, hemkommun, adress, telefonnummer, kontaktperson som patienten utsett, vid behov kontaktuppgifter till mindreårig patients vårnadshavare eller till patientens lagliga företrädare, patientens modersmål/kontaktspråk.
- Uppgifter som är nödvändiga för vård och undersökning av patienten, laboratorie-, utbildnings- och andra undersökningsresultat, rehabiliteringsplaner, dagböcker för tidsbokning och planering av vård samt med patientens samtycke även uppgifter som är nödvändiga för vården och som erhållits från andra vård-, undersöknings- eller rehabiliteringsrättningar
- Nödvändiga uppgifter som är förknippade med att sköta uppdrag som nödcentralen förmedlar
- Nödvändiga uppgifter som hänför sig till behandlingen av klientavgifter samt till statistikföring och forskning
- Patientregistret inrymmer även alla uppgifter som uppstår i verksamhet som tillhandahålls av serviceproducenter (köptjänster) med vilka Österbottens välfärdsområde har ingått uppdragsavtal

Förvaringsperiod för personuppgifter

Personuppgifter förvaras enligt datakontrollplanen. Förvaringstiden bygger på arkiv- och speciallagar samt behovet av att dokumentera och garantera rättsskyddet för såväl myndigheten som privatpersonen och samhället.

Förvaring, arkivering och förstöring av patientuppgifter inom hälso- och sjukvården sker i enlighet med Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009) och Arkivverkets beslut (AL/14372/07.01.01.03.01/2008).

Österbottens välfärdsområde ansvarar för förstöring av journalhandlingar i pappersform och journalhandlingar som sparats på film.

Informationskällor

Patienten själv och patientens anhöriga, befolkningsuppgifterna från befolkningsregistret, uppgifter som framkommer under vården, utomstående verksamhetsenheter med patientens samtycke, lagstadgade nationella register inom hälso- och sjukvården samt nödcentral.

Utlämning av personuppgifter

Uppgifterna i journalhandlingarna är sekretessbelagda. Personalen som deltar i vården av patienten kan utan patientens samtycke använda patientuppgifterna i Österbottens välfärdsområdes patientregister om de är nödvändiga för vården på organisationens olika hälsovårdsenheter.

Uppgifter i journalhandlingar överläts till:

- Med patientens eller dennes lagliga företrädarens samtycke till patientens egen läkare, till den remitterande läkaren, till stället för den fortsatta vården eller till en verksamhetsenhet inom socialvården i Österbottens välfärdsområde via en teknisk anslutning eller på papper. Dessutom överläts uppgifter till patienten själv på papper eller via e-tjänsten (Mina Kantasidor).
- Faktureringsuppgifter överläts vid behov till hälso- och sjukvården i patientens hemkommun och i samband med betalningsstörningar till indrivningsaktörer.
- På papper eller via en teknisk anslutning till hälso- och sjukvårdens nationella lagstadgade register (forskning-, planerings- och statistikföringssyfte).
- Till myndigheter och andra aktörer eller serviceproducenter som med stöd av lagstiftningen har rätt att få uppgifter på papper eller via en teknisk anslutning.
- Biopanken
- Patientuppgifter kan överlätas för vetenskaplig forskning. Behandling av patientuppgifter för vetenskaplig forskning kräver tillstånd och det är möjligt om patienten gett sitt samtycke och i övrigt i enlighet med lagstiftningen, så som det fastställts i dataskyddsförordningen



- (2016/679), lagen om sekundär användningen av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019) samt i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992).
- Med stöd av avtal som Österbottens välfärdsområde ingått med handläggare av personuppgifter (t.ex. i samband med köptjänster) kan uppgifter på uppdrag av Österbottens välfärdsområde överföras till aktörer som handlägger personuppgifter.
 - Uppgifter om patientens tillstånd och sjukhusvistelse kan med patientens samtycke överlåtas muntligt till patientens kontaktperson. Om patienten på grund av sin sjukdom inte kan ge tillåtelse, ges uppgifter till en nära anhörig om det inte finns skäl att anta att patienten skulle förbjuda detta (lag om patientens ställning och rättigheter 13§ 1 mom., 3 mom. punkt 4)
 - Uppgifter om en avlidna person kan lämnas ut på basis av en motiverad skriftlig ansökan endast i den mån som det är nödvändigt för att utreda eller tillgodose viktiga intressen eller rättigheter hos den avlidna, en arvinge eller någon annan person, t.ex. vid misstanke om patientskada eller vid tvist i fråga om ett testamente (lag om patientens ställning och rättigheter, 13§ 3 mom. punkt 5)
 - En minderårig kan med hänsyn till sin ålder och utvecklingsnivå samt sakens natur av vägande skäl förbjuda att upplysningar som gäller hen lämnas ut till hens lagliga företrädare, om detta inte klart strider mot den minderåriges intresse. Om den minderåriga eller den lagliga företrädaren är parter i ett hälso- och sjukvårdsärende, har den lagliga företrädaren rätt att få uppgifter enligt vad som bestäms i 11 § lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Översändning av uppgifter utanför EU eller ESS

Personuppgifter kommer inte att överföras utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Uppgifter lämnas inte ut för direkt marknadsföring.

Principer som iakttas för att skydda registret

Vid behandlingen av registeruppgifter iakttas omsorgsfullhet, och de uppgifter som behandlas med hjälp av datasystem skyddas på tillbörligt sätt.

Den personuppgiftsansvariga ser till att uppgifter om registrerade, behörigheter till servrar och andra uppgifter som är avgörande med tanke på personuppgifternas säkerhet behandlas konfidentiellt och endast av de arbetstagare som enligt deras arbetsbeskrivning ska behandla dessa uppgifter. Behandlingen av personuppgifter i patientregistret baserar sig på en vårdrelation mellan patienten och den personal som vårdar patienten eller på något annat sakligt samband. Patientuppgifter får behandlas endast i den omfattning som arbetsuppgifterna och ansvaret förutsätter.

Praktiska åtgärder som vidtas för att skydda registret:

a) Manuellt material

I arkivet, på avdelningar och polikliniker förvaras pappershandlingar, filmer och röntgenbilder i övervakade utrymmen och/eller utrymmen som kan låsas.

b) Digitalt material

I Österbottens välfärdsområde beviljas användarrättigheter till telekommunikationsnät och datasystem enligt arbetsuppgift. Behandlingen av uppgifter registreras i en användarlogg som övervakas med hjälp av stickprov. Datasystemen är placerade i skyddade och övervakade utrymmen. Förvaring, arkivering, förstöring och övrig hantering styrs genom en arkivbildningsplan och dataskyddsanvisningar. Uppgifter om elektroniska recept och patientuppgifter lagras i det nationella hälsoarkivet (receptcentret, informationshanteringstjänst) via en teknisk anslutning. Personalen ges introduktion och personalens kunnande upprätthålls genom årligen arrangerade kompletteringsutbildningar i dataskydd och datasäkerhet.

Dataskyddsrättigheter

Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av uppgifter

Varje patient som finns i registret har enligt dataskyddsförordningen följande rättigheter:

- **Rätt till tillgång till personuppgifter** (artikel 15)
Patienten kan på Mina Kanta-sidor läsa sina journaltexter som utarbetats i Österbottens välfärdsområde.

Patienten kan skriftligen begära om att få kontrollera sina egna registeruppgifter eller begära om att få sina egna registeruppgifter korrigerade genom att fylla i någon av de blanketter som finns på Österbottens välfärdsområdes webbplats eller genom en fritt formulerad begäran

- **Rätt till rättelse av uppgifter** (artikel 16)
Patienten kan skriftligen begära om att få sina registeruppgifter rättade genom att fylla i den blankett som finns på Österbottens välfärdsområdes webbplats eller genom att skicka in en fritt formulerad begäran.
- **Rätt till radering av uppgifter** (artikel 17)
Patienten kan begära att uppgifter som med tanke på patientregistrets syfte är onödiga eller felaktiga ska raderas genom att fylla i den blankett som finns på Österbottens välfärdsområdes webbplats eller genom att skicka in en fritt formulerad begäran.
- **Rätt att lämna klagomål hos en tillsynsmyndighet** (artikel 77)
Om patienten anser att man vid behandlingen av hens patientuppgifter har brutit mot dataskyddsförordningen kan patienten lämna in ett klagomål till Dataombudsmannens byrå (PB 800, 00531 Helsingfors).

I vissa fall kan den personuppgiftsansvariga på grundad anledning vägra att tillmötesgå den registrerades begäran (om begäranden uppenbarligen är orimliga eller omotiverad, framförs på återkommande sätt – kan den personuppgiftsansvariga vägra eller ta ut en betalning i enlighet med de avgifter som Österbottens välfärdsområde fastställt för dokument- och informationstjänster). Om den personuppgiftsansvariga inte tillmötesgår den registrerades begäran om rättelse av uppgift ska den personuppgiftsansvariga ge ett skriftligt intyg i ärendet.

I det här intyget ska man nämna orsakerna till varför begäran inte har tillmötesgåts och berätta om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.

Mer information till rätten till insyn hittas på www.tietosuoja.fi

Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be den som framför en begäran att bevisa sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar klienten inom den tid som fastställts i EU:s dataskyddsförordning (i regel inom en månad). På grund av den speciallagstiftning som berör hälso- och sjukvården och grunderna för behandlingen av personuppgifterna kan följande rättigheter i dataskyddsförordningen nödvändigtvis inte tillmötesgå eller så måste de bedömas separat från fall till fall:

- rätt till begränsning av behandling (artikel 18)
- rätt till dataportabilitet (artikel 20)
- rätt till att göra invändningar (artikel 21) och
- rätt att motsätta dig automatiserade enskilda beslut, inbegripet profilering (artikel 22)

Uppgifter om en patients vård som finns i patientregistret kan inte helt raderas eftersom förvaringsskyldigheten och förvaringstiden har fastställts i lag. En specificerad begäran att rätta eller radera uppgift tillmötesgår om en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården i Österbottens välfärdsområde konstaterar att uppgiften klart är felaktig eller onödig med tanke på patientregistrets användningsändamål. Om någon i Österbottens välfärdsområde upptäcker att det finns en felaktig

uppgift i patientregistret så korrigeras den på eget initiativ i samband med den normala underhållspraxisen.

Övriga rättigheter som anknyter till behandlingen av personuppgifter

Om behandlingen av personuppgifter baserar sig på patientens samtycke har hen rätt att återkalla sitt samtycke.

Dessutom har patienten rätt att få veta vem som har behandlat hens uppgifter samt vad som varit grunden för behandlingen (Lag om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023) §11).

Informationsbegäran om användningslogguppgifter, dvs. en begäran om kontroll av logguppgifter, görs med den blankett som finns på Österbottens välfärdsområdes webbplats eller med en fritt formulerad begäran.

Blanketter hittas på Österbottens välfärdsområdes webbplats:

<https://osterbottensvalfard.fi/sa-har-fungerar-vi/kundens-och-patientens-rattigheter/ratt-till-information>

Skriftliga begäran om kontroll och rättelse av registeruppgifter ska skickas till den verksamhetsenhet i Österbottens välfärdsområde som begäran avser:

Vasa centralsjukhus / Patientjournalarkivet
Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

Vasa hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Dammbrunnsvägen 4, 65100 Vasa

Laihela hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Vallinmäentie 4, 66400 Laihela

Jakobstad, Larsmo, Pedersöre och Esse hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Källbyvägen 7, 68600 Jakobstad

Nykarleby hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Mathesiusgatan 9, 66900 Nykarleby

Närpes hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Kyrkvägen 6, 64200 Närpes

Kaskö hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Slussgatan 11 A, 64260 Kaskö

Kristinestad hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Lappfjärdsvägen 10, 64100 Kristinestad

Korsholm hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Gamla Karperövägen 17, 65610 Korsholm

Vörå, Oravais och Maxmo hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Öurvägen 25, 65800 Oravais

Malax-Korsnäs hälsovårdscentral / Patientjournalarkivet
Stampvägen 2, 66100 Malax