Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Forskningsansökningsprocessen inom Österbottens välfärdsområde, för studerande

- Hanteringen av forskningsprocessen kan ta 3 – 6 veckor i anspråk
- Studerande följer den egna utbildningsenhetens direktiv
- YH, HYH eller magisterstuderanden kan ha personal som målgrupp för sitt examensarbete, men inte patienter
- Personalintervjuer ska inte riktas till personal på egen enhet. Det kan påverka forskningens tillförlitlighet och arbetsgemenskapens dynamik
- Studerande kontaktar förpersoner / chefer inom Österbottens välfärdsområde för att diskutera aktuella teman och projekt
- Handledaren godkänner forskningsplanen och signerar forskningslovsanhållan
- Om examensarbetet har beställts av en enhet på Österbottens välfärdsområde, bör ett skriftligt avtal göras mellan studeranden, studieinrättningen och enhetens förperson eller mellanchef. Avtalet görs först efter att forskningslovsanhållan har godkänts
- Alla dokument sänds i PDF-format
- Anhållan om forskningslov inklusive forskningsplan och eventuella bilagor skickas till forskningssköterskan eller FUI-koordinatorn på adressen forskningslov@ovph.fi
- Vid oklarheter kontakta FUI-koordinatorn, 040 529 5964 eller forskningslov@ovph.fi
- FUI-koordinatorn kontrollerar forskningsplanen och bilagorna, arkiverar dem i vårt ärendehanteringssystem och inleder processen gällande forskningslovsanhållan. Hen kontaktar vid behov sökanden och relevanta beslutsfattare samt kontrollerar att alla nödvändiga bilagor finns med såsom översättningar av följebrev och frågeformulär
- Ledande överskötare, överskötare, utvecklings-socialarbetare, resurslinjernas chefer eller andra direktörer beviljar eller avslår forskningslovsanhållan
- Studerande informeras om beslutet via e-post

Uppdaterad: 19.01.2026, FUI-enheten

Hej, hur kan jag hjälpa dig? • Hei, kuinka voin auttaa?